

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน
และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ประจำปี พ.ศ. 2568

โดย



กองการเงิน สำนักงานงบประมาณและการเงิน

FINANCE DIVISION OFFICE OF BUDGET AND FINANCE

กองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา

1

นโยบายในการบริหารเงินกองทุน

2

เสวนาการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

3

ประเด็นข้อตรวจพบของ สตส.

4

การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ (ฝึกปฏิบัติ)

1

นโยบายการบริหารเงินกองทุนฯ



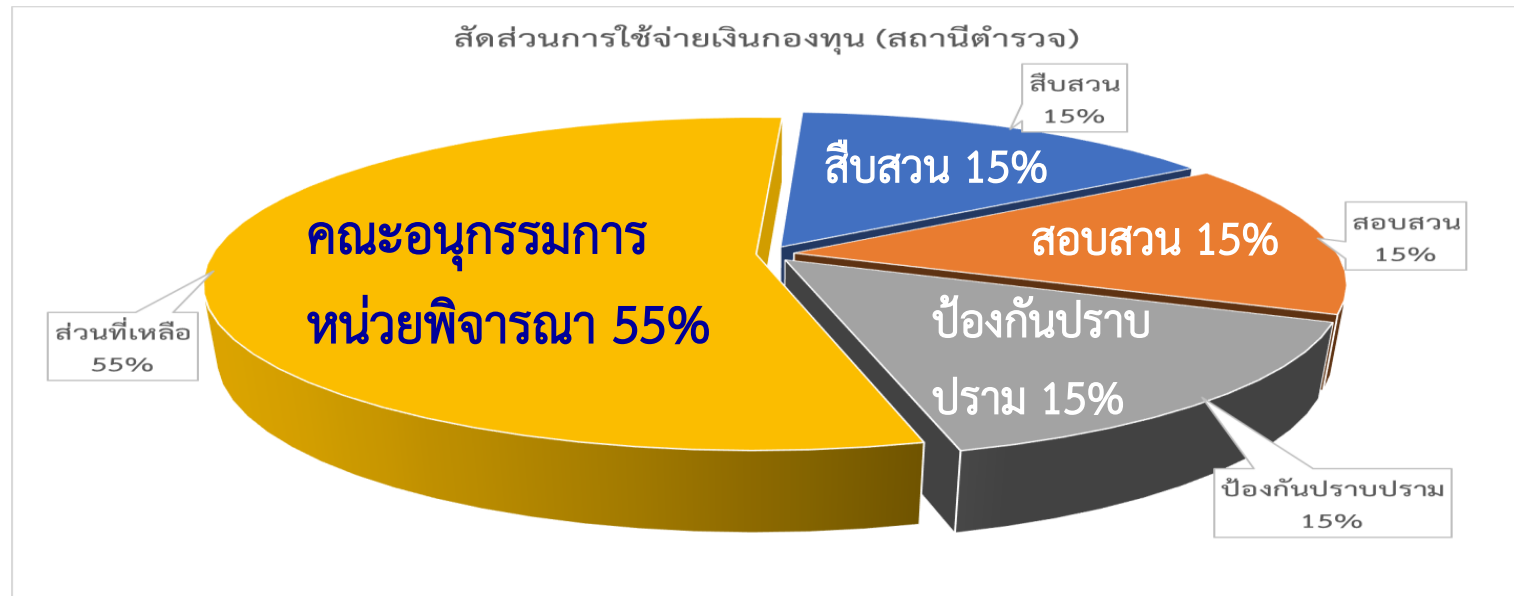
ที่ประชุมอนุมัติ

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การ
ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ.2568

การจัดสรรเงินกองทุนสืบสวน ป้องกันฯ เกณฑ์เดิม - เกณฑ์ใหม่ จำแนกตามบัญชี

บัญชี	จำนวน หน่วย	เกณฑ์เดิม จำนวนเงิน	เกณฑ์ใหม่ จำนวนเงิน	เพิ่มขึ้น	
				จำนวนเงิน	%
บัญชี 1 สถานีตำรวจ	1,484	110,738,000	112,464,000	1,726,000	1.56%
บัญชี 2 หน่วยสืบ บัญชี 2.1 + 2.2	233	17,278,000	20,520,000	3,242,000	18.76%
บัญชี 2.1 บก สส ภ.1-9 น.	92	9,978,000	11,750,000	1,772,000	17.76%
บัญชี 2.2 หน่วยสืบ จชต. และ อื่นๆ	141	7,300,000	8,770,000	1,470,000	20.14%
รวม 1 เดือน	1,717	128,016,000	132,984,000	4,968,000	3.88%
รวม 1 ไตรมาส	1,717	384,048,000	398,952,000	14,904,000	3.88%
รวม 1 ปี	1,717	1,536,192,000	1,595,808,000	59,616,000	3.88%

- ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ไตรมาสที่ 1 (ม.ค.-มี.ค.68) = 398,952,000 บาท โอนเงินเมื่อ 27 ธ.ค.67
- สัดส่วนการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ในส่วนของสถานีตำรวจ 3 สายงาน (สืบสวน, สอบสวน และป้องกันปราบปราม) สายงานละ 15%
- ส่วนที่เหลือ 55% ให้คณะกรรมการของหน่วยบริหารฯ พิจารณา
- กรณีแต่ละสายงานใช้จ่ายไม่ถึง 15% ให้คณะกรรมการของหน่วยจัดสรร ค่าใช้จ่ายภายในหน่วยของตนเอง
- เบิกจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 14



1. ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ อนุมัติหลักการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อการ
สืบสวนฯ เป็นเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับหน่วยบริหารเงินกองทุนเพื่อ
การสืบสวนฯ ที่มีผลการปฏิบัติดีเด่น
2. ใช้ข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากระบบ CRIMES (จำนวนคดีที่เกิด, ผลการจับกุม)
และข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนจากระบบแดง (www.financecop.com)
ของกองการเงิน โดยใช้ข้อมูลตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค.67 – 31 ธ.ค.67
3. ตรวจสอบจัดทำข้อมูลและจัดสรรเงินภายในเดือน ม.ค.68
4. รายงานผลการจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษ ให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

1. สถานีตำรวจขนาดใหญ่

- อันดับที่ 1 อัตรา 200,000 บาท
- อันดับที่ 2 อัตรา 150,000 บาท
- อันดับที่ 3 อัตรา 100,000 บาท

2. สถานีตำรวจขนาดกลาง

- อันดับที่ 1 อัตรา 150,000 บาท
- อันดับที่ 2 อัตรา 100,000 บาท
- อันดับที่ 3 อัตรา 80,000 บาท

3. สถานีตำรวจขนาดเล็ก

- อันดับที่ 1 อัตรา 100,000 บาท
- อันดับที่ 2 อัตรา 80,000 บาท
- อันดับที่ 3 อัตรา 60,000 บาท

- จัดสรรให้กับหน่วยสถานีตำรวจที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ปี 2567
- การเบิกจ่ายได้ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. 2567 ข้อ 14

➤ หน่วยสถานีตำรวจ 1,484 สถานี

- 1) พิจารณาจัดสรรให้สถานีตำรวจใน ภ.1-9 และ บช.น. รวม 10 บช.
- 2) สถานี 3 ขนาด(ใหญ่,กลาง,เล็ก) 3 รางวัล(1,2,3) x 10 บช. สถานีขนาดเล็กสังกัด บช.น. ภ.2 ภ.7 ภ.8 แข่งขันน้อย = รวม เล็ก + กลาง
- 3) หน่วยที่มีผลการปฏิบัติดีเด่นลำดับที่ 1, 2 และ 3 ของแต่ละ บช. (10 บช.)
- 4) เกณฑ์พิจารณา
 - 4.1) ผลการปฏิบัติงาน 70%(ผลจับกุม ÷ คดีเกิด x 100) และ
 - 4.2) ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนของแต่ละสถานีตำรวจ 30%

➤ จากการตรวจสอบข้อมูลผลการปฏิบัติงานจากระบบ CRIMES และข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินกองทุน มีหน่วยบริหารเงินกองทุนที่มีผลการปฏิบัติดีเด่น รวมทั้งสิ้น 103 หน่วย เป็นเงินทั้งสิ้น 12,010,000 บาท โดย กง. ได้ออเงินให้กับหน่วยเรียบร้อยแล้วและมีหนังสือแจ้งหน่วยที่ได้รับจัดสรรแล้วและกำชับเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนฯ

➤ การประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวนฯ ครั้งที่ 2/2568 คาดว่าเดือน มี.ค. 2568 เพื่อจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้กับหน่วยบริหารเงินกองทุน ไตรมาสที่ 2 ของปี 2568 ซึ่งมีเงินเพียงพอสำหรับการจัดสรร

2

เสวนาการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ
ความผิดทางอาญา



ประเด็นที่ 1

คณะกรรมการจัดสรร



คำถาม รอง ผบก.(พร) เป็นคณะกรรมการจัดสรร
ของ ภ.จว. ได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

ข้อ 8 กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการจัดสรร



1. หัวหน้าหน่วยจัดสรร เป็นประธานอนุกรรมการ
2. รองหัวหน้าหน่วยจัดสรร ที่กำกับดูแลงานสืบสวน งานสอบสวน และงานป้องกันปราบปราม เป็นอนุกรรมการ โดยตำแหน่ง
3. ผู้ซึ่งประธานอนุกรรมการแต่งตั้ง เป็นอนุกรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการของหน่วยจัดสรร เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

อนุกรรมการตามข้อ 3 ให้แต่งตั้งจากกลุ่มหัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน ซึ่งให้เลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสามคน ตามวิธีการที่ประธานอนุกรรมการกำหนด โดยมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

ประเด็นที่ 2

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน



คำถาม 1 สว. สืบสวน ทำหน้าที่อนุกรรมการ/
เลขานุการ ลาออก จะแต่งตั้ง สวป. ทำหน้าที่
อนุกรรมการได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

ข้อ 11 กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน

หัวหน้าหน่วยงาน เป็น ประธาน

ข้าราชการตำรวจในสังกัดปรากฏตาม ผนวก ก - จ เป็น
อนุกรรมการและเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี

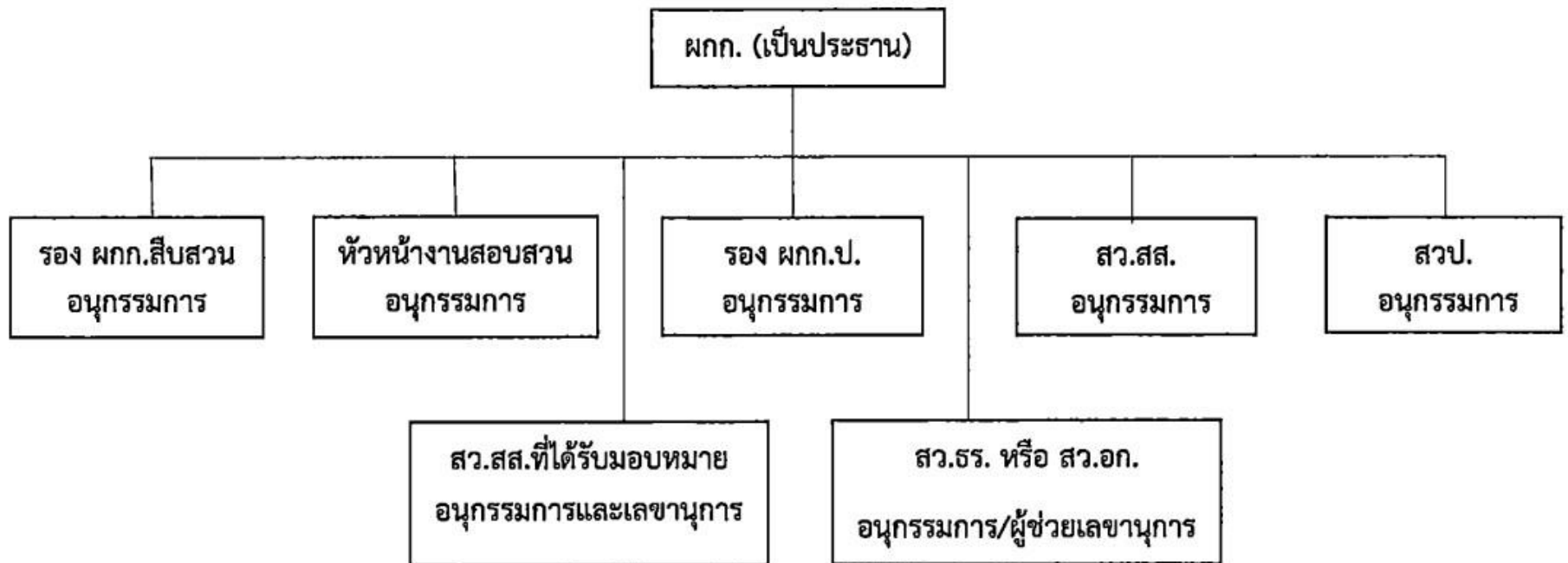
มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ
กระทำความผิดทางอาญา

ผนวก ก.

ผกก. เป็นหัวหน้าสถานี

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของสถานีตำรวจที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าสถานี

ผนวก ก



ตัวอย่าง
คำสั่งอนุกรรมการบริหาร
ผนวก ก.

ตัวอย่างที่ ๑



แบบผนวก ก.
(สถานีตำรวจที่มีผู้กำกับการ
เป็นหัวหน้าสถานี)

คำสั่งสถานีตำรวจ.....
ที่/๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ก. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราค่าตอบแทนที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ผู้กำกับการ | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานสอบสวน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. รองผู้กำกับการสืบสวน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. สารวัตรสืบสวน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๖. สารวัตรป้องกันปราบปราม | เป็นอนุกรรมการ |
| ๗. สารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. สารวัตรธุรการหรือสารวัตรอำนวยการ | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งใน
ลำดับที่ ๓ ถึง ๖ มี
หลายคน ให้แต่งตั้งทุกคน
เป็นอนุกรรมการ

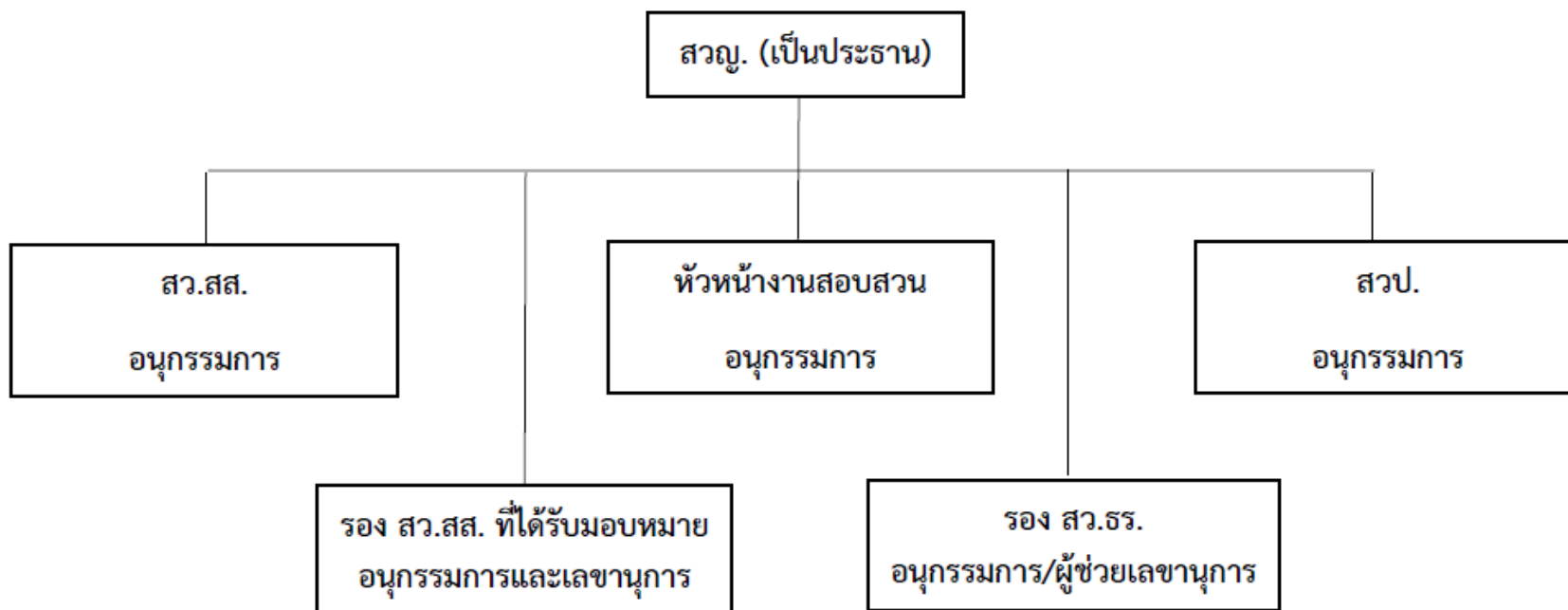
(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจ.....

ผนวก ข.

สวญ. เป็นหัวหน้าสถานี

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของสถานีตำรวจที่มีสารวัตรใหญ่เป็นหัวหน้าสถานี

ผนวก ข



ตัวอย่าง
คำสั่งอนุกรรมการบริหาร
ผนวก ข.

ตัวอย่างที่ ๒



แบบผนวก ข.
(สถานีตำรวจที่มีสารวัตรใหญ่
เป็นหัวหน้าสถานี)

คำสั่งสถานีตำรวจ.....

ที่/๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ข. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับ การจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. สารวัตรใหญ่ | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานสอบสวน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. สารวัตรสืบสวน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. สารวัตรป้องกันปราบปราม | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. รองสารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. รองสารวัตรธุรการ | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่
๓ และ ๔ มีหลายคน ให้แต่งตั้ง
ทุกคนเป็นอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ

บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจ.....

ผนวก ค.

สว. เป็นหัวหน้าสถานี

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของสถานีตำรวจที่มีสารวัตรเป็นหัวหน้าสถานี

ผนวก ค

สว. (เป็นประธาน)

หัวหน้างานสอบสวน
อนุกรรมการ

รอง สว.สส.
อนุกรรมการ

รอง สว.สส. ที่ได้รับมอบหมาย
อนุกรรมการและเลขานุการ

รอง สวป.หรือ รอง สว. ที่ได้รับมอบหมาย
ให้ทำหน้าที่หัวหน้างานอำนวยการ
อนุกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวอย่าง
คำสั่งอนุกรรมการบริหาร
ผนวก ค.

ตัวอย่างที่ ๓



แบบผนวก ค.
(สถานีตำรวจที่มีสารวัตร
เป็นหัวหน้าสถานี)

คำสั่งสถานีตำรวจ.....

ที่/๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของสถานีตำรวจ.....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ค. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจัดสรรที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. สารวัตร | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๒. หัวหน้างานสอบสวน | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. รองสารวัตรสืบสวนที่ได้รับมอบหมาย | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. รองสารวัตรป้องกันปราบปรามหรือ
รองสารวัตรที่ได้รับมอบหมายให้
ทำหน้าที่งานอำนวยความสะดวก | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ

บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
สถานีตำรวจ.....

ผนวก ง.

ผกก. เป็นหัวหน้าหน่วยงาน

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

ผนวก ง



ตัวอย่าง

คำสั่งอนุกรรมการบริหาร

ผนวก ง.

ตัวอย่างที่ ๔



แบบผนวก ง.

(หน่วยงานที่มีผู้กำกับการเป็นหัวหน้า
หน่วยงานได้แก่ กก.สส.จ.ว., กก.สส.
บก.น., กก.คส.บ.ช.น., กก.คชค.และ
กก.โนสึงกิต บก.ต่าง ๆ ของ บช.ก.,
บช.ปส. และ บช.ทพ.)

คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่/๒๕..

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการ
ตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงาน
เป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก ง. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและ
เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับ
การจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจัดจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการ
บริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

๑. ผู้กำกับการ เป็นประธานอนุกรรมการ
๒. รองผู้กำกับการ เป็นอนุกรรมการ
๓. สารวัตรที่ได้รับมอบหมาย เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
๔. รองสารวัตรที่ได้รับมอบหมายงานการเงิน เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕..

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่
๒ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคน
เป็นอนุกรรมการ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ

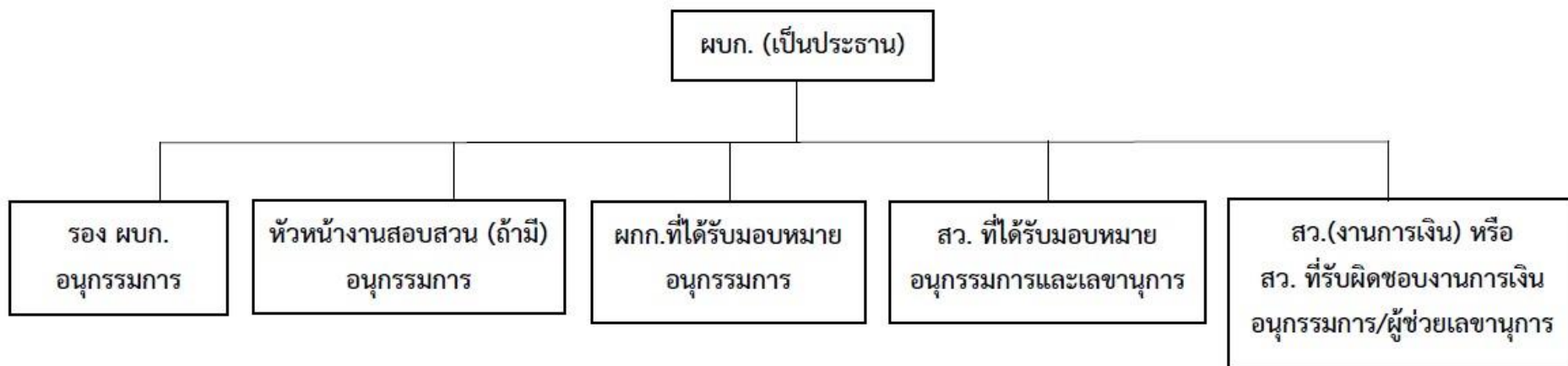
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
.....หน่วยงาน.....

ผนวก จ.

ผนก. เป็นหัวหน้าหน่วยงาน

คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุนของหน่วยงานที่มีผู้บังคับการเป็นหัวหน้าหน่วยงาน

ผนวก จ



ตัวอย่าง

คำสั่งอนุกรรมการบริหาร

ผนวก จ.

ตัวอย่างที่ ๕



แบบผนวก จ.
(หน่วยงานที่มีผู้บังคับการเป็นหัวหน้า
หน่วยงาน ได้แก่ บก.สส.ภ., น., และ
บก.ในสังกัด บช.ปส., สคม., บช.ส.,
บช.ทท. และ บช.สอท.)

คำสั่ง.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ที่/๒๕.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน

การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๑ กำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงานคณะหนึ่ง ประกอบด้วย หัวหน้าหน่วยงานเป็นประธานอนุกรรมการ และข้าราชการตำรวจในสังกัดตามผนวก จ. เป็นอนุกรรมการหรืออนุกรรมการและเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารเงินกองทุนที่ได้รับการจัดสรร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาได้ตามความจำเป็นและประหยัด ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราการจัดจ่ายที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามความในระเบียบดังกล่าว จึงให้ถือปฏิบัติและแต่งตั้งอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. ผู้บังคับการ | เป็นประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองผู้บังคับการ | เป็นอนุกรรมการ |
| ๓. หัวหน้างานสอบสวน (ถ้ามี) | เป็นอนุกรรมการ |
| ๔. ผู้กำกับที่ได้รับมอบหมาย | เป็นอนุกรรมการ |
| ๕. สารวัตรที่ได้รับมอบหมาย | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. สารวัตร(งานการเงิน) หรือ | เป็นอนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| สารวัตรที่ได้รับมอบหมายงานการเงิน | |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)...../ประธานอนุกรรมการ
บริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
.....(หน่วยงาน).....

หมายเหตุ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งในลำดับที่
๒ มีหลายคน ให้แต่งตั้งทุกคน
เป็นอนุกรรมการ

ประเด็นที่ 2

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน



คำถาม 2 ผกก.สภ. มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการที่
ศปก.ภ. โดยขาดจากตำแหน่งเดิม และได้มีคำสั่งให้
รอง ผบก. มา รรท. แทน กรณีนี้ต้องดำเนินการอย่างไร

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

ข้อ 14 วรรคแรก



1. ออกคำสั่งคณะกรรมการของหน่วยงานใหม่
2. แจ้งธนาคารขอเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อพร้อมกับส่งตัวอย่างลายมือชื่อของ รอง ผบก. ที่ รรท.ผกก. ไปยังธนาคาร (ตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 19)

ประเด็นที่ 3

ขอบเขตของการเบิกจ่ายเงินกองทุน



คำถาม การใช้หมายค้ำที่มีผลการปฏิบัติงาน (ค้ำแล้วพบการกระทำผิดทางอาญาจนสามารถรับเป็นเลขคดีได้) สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

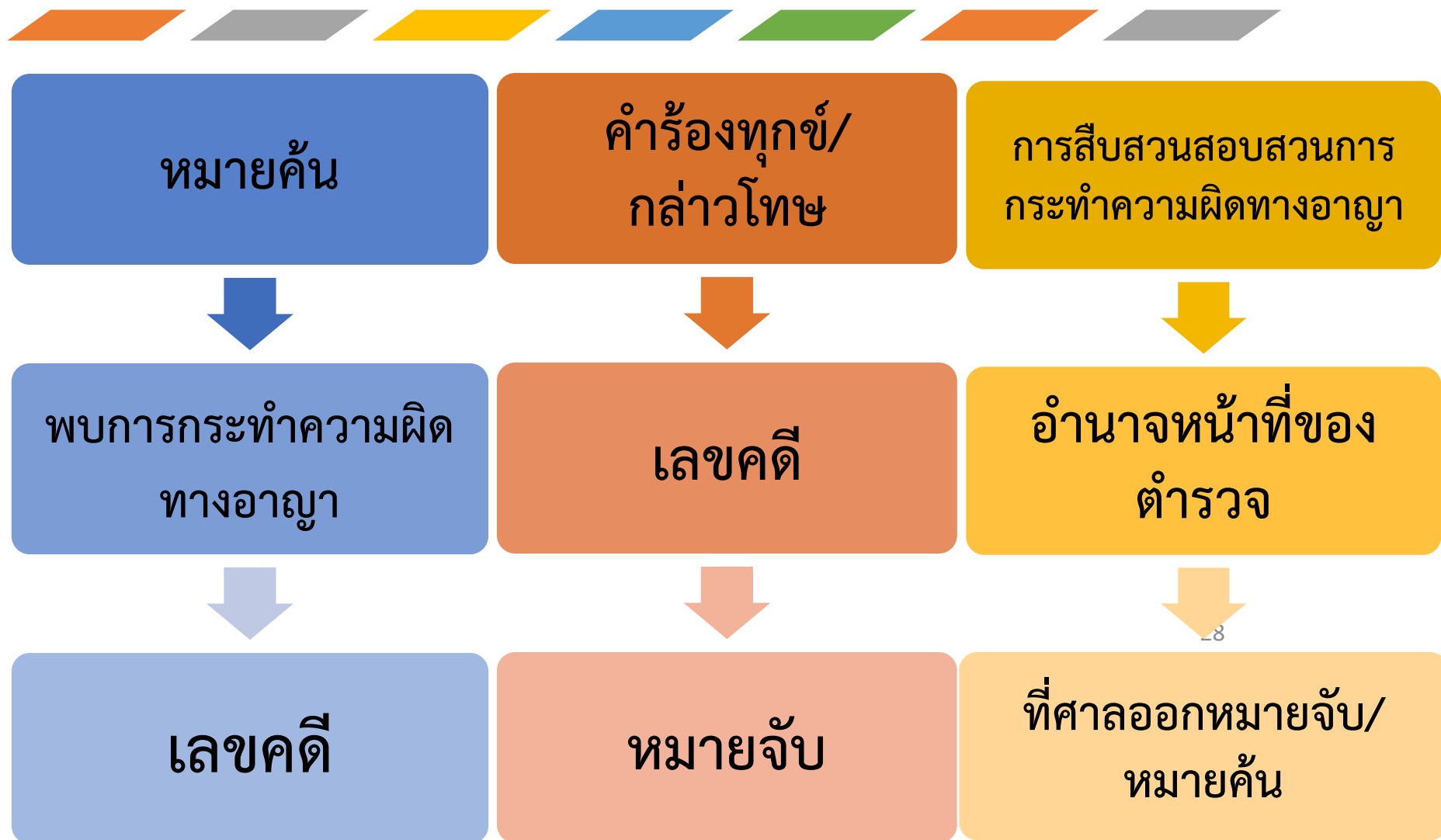
ข้อ 14 วรรคแรก



เงินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดสรรให้นำไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและพัฒนางานเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา อันจะทำให้การดำเนินกระบวนการในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาในส่วนซึ่งข้าราชการตำรวจเป็นผู้รับผิดชอบมีศักยภาพยิ่งขึ้น ได้ตั้งแต่เมื่อกำหนดแผน มาตรการ คำสั่ง และมีผลการปฏิบัติในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม หรือเมื่อมีเหตุการณ์กระทำความผิดทางอาญา หรือ การรับแจ้งความที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญา หรือรับแจ้งข่าวเกี่ยวกับการกระทำความผิดทางอาญา จนสามารถดำเนินกระบวนการยุติธรรม รวมถึงการขยายผลการจับกุม

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

ข้อ 14 วรรคแรก



ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ

ข้อ 14 วรรคแรก



1.กรณีที่ขอยกค้ำ โดยที่ยังไม่มีเลขที่คดีอาญาเกิดขึ้น แล้วเข้าตรวจค้น และพบการกระทำความผิดทางอาญา จนสามารถจับกุมผู้ต้องหา นำส่งพนักงานสอบสวน รับเป็นเลขคดี ก็สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนได้

2.กรณีมีเลขคดีอาญา ขอยกค้ำเข้าตรวจค้นและจับกุมผู้ต้องหา นำส่งพนักงานสอบสวน ก็สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนได้

ประเด็นที่ 4

หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่าย
เงินกองทุนฯ



คำถาม 1 รong ผบก. ของ ภ.จว. ได้รับมอบหมายให้
ตรวจพื้นที่ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 14

(1)

- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ (เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในการสืบสวน สอบสวน ป้องกันปราบปราม)
- คชจ.ในการนำตัวผู้ต้องหา หรือผู้ถูกจับไปยังที่ทำการของ พสง. ผู้รับผิดชอบ/ศาลยุติธรรม
- ค่าพาหนะ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกอาคารที่ทำการ

(2)

- ค่าอาหารผู้ต้องหาเหมาจ่าย ในอัตรามื้อละ 80 บาท
- ค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริง (ถ้ามี) ของผู้ต้องหาในระหว่างเดินทางได้ตาม (1)

(3)

ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล/ข่าวสาร อันเป็นประโยชน์แก่การดำเนินการ ค่าละไม่เกิน 5,000 บาท ข้อมูลข่าวสารบุคคลภายนอกนำมาสู่การจับกุมผู้กระทำความผิดได้ ไม่เกินค่าละ 20,000 บาท

(4)

ค่าใช้จ่ายเงินสินบนแก่ผู้แจ้งเบาะแสจนสามารถจับกุมผู้ต้องหาตามประกาศฯ ในอัตราไม่เกิน 100,000 บาท/ผู้ต้องหา 1 คน

(5)

ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่ง ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คนละไม่เกิน 200 บาท ต่อวัน แต่รวมกันแล้วไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้ง

(6)

- ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ตามแผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่ง ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คนละไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
- รวมกันแล้วไม่เกิน 5,000 บาทต่อครั้ง สำหรับกรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาไม่ได้
 - กรณีที่จับกุมผู้กระทำความผิดทางอาญาได้ ไม่เกิน 10,000 บาทต่อครั้ง

(7)

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการสนับสนุนและรวบรวมพยานหลักฐาน ซึ่งทำให้หลักฐานในคดีมีคุณค่ามากขึ้น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 14



ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่สามารถเบิก
เงินกองทุนฯ ได้นั้น ต้องเป็นการเดินทางเพื่อไปปฏิบัติ
หน้าที่ในการสืบสวน สอบสวน

ดังนั้น การที่ รอง ผบก. ของ ภ.จว. เดินทางไปตรวจพื้นที่
ที่ได้รับมอบหมาย จึงไม่ใช่การเดินทางเพื่อไปสืบสวน สอบสวน
ที่เป็นเหตุให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินกองทุนได้ แต่สามารถ
เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปกติของหน่วยงานได้

ประเด็นที่ 4

หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่าย
เงินกองทุนฯ



คำถาม 2 การระดมกวาดล้างในพื้นที่รับผิดชอบ

ประจำเดือน ซึ่งได้รับอนุมัติจาก ผบช.ภ. เมื่อเข้าปิดล้อม
ตรวจค้น พบสิ่งผิดกฎหมาย นำส่ง พงส. ขอสอบถามว่า
สามารถเบิกค่าตอบแทนในการปิดล้อมตรวจค้น และ
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 14

1. ค่าตอบแทนการปิดล้อมตรวจค้น จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน
2. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จ่ายให้กับ
บุคคลภายนอก

ดังนั้น ในการเบิกจ่ายให้พิจารณาของเท็จจริงว่า

1. เจ้าหน้าที่ได้ไปปฏิบัติงานปิดล้อมตรวจค้น – เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับ
ค่าตอบแทนการปิดล้อมตรวจค้น
2. หากข้อเท็จจริงว่าได้รับข่าวจากสายลับ พื้นที่เข้าปิดล้อมตรวจค้น
น่าสงสัยมีการกระทำความผิดกฎหมาย เข้าไปตรวจค้นจนสามารถจับกุม
ผู้กระทำความผิดได้ และรับเลขคดี ก็สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวน 20,000 บาท

ใบลงเวลาปฏิบัติงานการ
ตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ
จุดสกัด หรือภารกิจ หรือ
การระดมกวาดล้าง ปิดล้อม
ตรวจค้น

ใบลงเวลาการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจหรือ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนราชการ.....

[illegible]

© 2000 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 247: 391–397

ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

หลักฐานการเบิกค่าตอบแทนการ
ปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ
จุดสกัด หรือภารกิจ หรือ
การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น

หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ

หรือ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

ส่วนราชการ.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ	วันที่ปฏิบัติงาน			รวมเวลาปฏิบัติงาน (วัน)	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	จำนวนเงิน	วันเดือนปี รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
		วันที่								
1						200				
2						200				
3						200				
4						200				
5						200				
6						200				
7						200				
8						200				
9						200				
10						200				
11						200				
12						200				
13						200				
14						200				
15						200				
16						200				
17						200				
18						200				
19						200				
20						200				
							-			

หมายเหตุ : 1. การเบิกเงินค่าตอบแทนตามอัตราดังกล่าวข้างต้น ต้องปฏิบัติงาน
นอกเหนือจากปฏิบัติงานเข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัด ปกติ
2. กรณีจ่ายผ่านธนาคาร ไม่ต้องลงลายมือชื่อผู้รับเงิน แต่ให้ใช้
หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานการจ่าย
3. การปฏิบัติงานเข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัดให้ระบุเวลาเริ่ม - เสร็จสิ้น
ภารกิจในช่องหมายเหตุ
อนุมัติจ่ายเงิน

รวมเงินจ่ายทั้งสิ้น (.....)

ขอรับรองว่าผู้มีรายชื่อข้างต้นปฏิบัติงานจริงและการปฏิบัติงานครั้งนี้
ไม่ได้อยู่ในเวลาปฏิบัติงานตามปกติ(ไม่ได้เข้าเวร เข้ากะ เข้าผลัด)

ลงชื่อ ผู้รับรองการปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุน

ลงชื่อ

ผู้จ่ายเงิน

ประเด็นที่ 4

หลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่าย
เงินกองทุนฯ



คำถาม 3 การเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาในพื้นที่ ก.
สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาได้
หรือไม่

ข้อ 14 (1) และ (2) ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา

- ให้จ่ายเฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหาตามหมายจับของ สน./สภ. หรือหน่วยปฏิบัติการสืบสวนในสังกัด เท่านั้น ห้ามนำไปใช้ในกรณีอื่นหรือหักไว้เพื่อ การใดๆ

ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือเงินชดเชย) ค่าพาหนะ ทั้งของ ข้าราชการและผู้ต้องหา (ใช้ยานพาหนะสาธารณะ) และค่าอาหารของผู้ต้องหา ในระหว่างที่เดินทางไปส่งตัว

- การเดินทางโดยราชการ ให้เบิกค่าน้ำมันตามจริง
- หากใช้รถยนต์ส่วนตัว ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะตามระยะทางในอัตรา กม. ละ 4 บาท

กรณีเดินทางโดยเครื่องบิน อยู่ในดุลยพินิจของให้ ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ ผบก.ขึ้นไป ที่จะอนุมัติให้เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาโดยเครื่องบิน

ข้อ 14 (1) และ (2) ค่าใช้จ่ายในการส่งตัวผู้ต้องหา

หลักฐานประกอบการเบิก

➤ ข้าราชการ

- คำสั่งเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา
- เอกสารขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

➤ ผู้ต้องหา

- บัญชีค่าอาหารเหมาจ่าย
- เอกสารขอเบิกค่าพาหนะ (กรณีใช้พาหนะประจำทาง)

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 14 (1) และ (2)



1. การเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาในพื้นที่ ก. สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหาได้
2. กรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องบินในการเดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา ให้เสนอขออนุมัติ ผบก. ก่อน โดย
 - ขาไปส่ง ผู้ที่ได้รับอนุมัติมีสิทธิเบิกค่าเครื่องบินได้ทุกคน
 - ขากลับ จะมีสิทธิเบิกได้เฉพาะ พ.ต.ท. ขึ้นไป สำหรับต่ำกว่าชั้น พ.ต.ท. ให้เดินทางได้ แต่ใช้สิทธิเบิกเท่าอัตราภาคพื้นดิน

ประเด็นที่ 5

ความซ้ำซ้อนในการเบิกจ่ายเงิน



คำถาม กรณีที่ ตร.ใช้อำนาจเจ้าหน้าที่ ป.ป.ส. เข้า
ตรวจค้นจับกุม สามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนได้หรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 15

ขอรับหรือได้รับ เงินสินบน เงินรางวัล เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือเงินอื่น ในลักษณะเดียวกันตามกฎหมายอื่น แล้ว ไม่มีสิทธิ ได้รับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารฯ หรือ เงินสินบน เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือเงินอื่น ตามระเบียบนี้

ดังนั้น กรณี ตร. ใช้อำนาจเจ้าหน้าที่ ป.ป.ส. เข้าตรวจค้นจับกุม จะสามารถเบิกจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบข้อ 14 ได้ จะต้องไม่เป็น ผู้รับหรือได้รับ เงินสินบน เงินรางวัล เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ตามที่กฎหมายหรือระเบียบอื่นกำหนด

ประเด็นที่ 6

อำนาจการบริหารเงินกองทุนของ คณะกรรมการบริหารเงิน



คำถาม เงินกองทุนฯ ที่จัดสรรไปยังหน่วยบริหารเงินกองทุนใน
ไตรมาสที่ 1 ที่กำหนดนโยบายการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ว่า ให้นำไป
ใช้จ่ายในการปฏิบัติงานด้านสืบสวน ด้านสอบสวน และด้านป้องกัน
ปราบปราม ด้านละ 15% ส่วนที่เหลือให้คณะกรรมการบริหาร
เงินพิจารณาตามภารกิจในด้านสืบสวน สอบสวน และป้องกัน
ปราบปราม ของแต่ละพื้นที่ มีความหมายว่าอย่างไร

นโยบายการบริหารเงินกองทุนของหน่วยบริหารเงินกองทุน

เงินกองทุนฯ ที่จัดสรรไปยังหน่วยบริหารเงินกองทุนในไตรมาสที่ 1
คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ได้กำหนดนโยบายการใช้จ่าย
เงินกองทุนฯ ว่า ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนนำเงินที่ได้รับไปใช้จ่ายใน
การปฏิบัติงานด้านสืบสวน ด้านสอบสวน และด้านป้องกันปราบปราม
ด้านละ 15% ส่วนที่เหลือให้คณะกรรมการบริหารเงินพิจารณาตาม
ภารกิจในด้านสืบสวน สอบสวน และป้องกันปราบปราม ของแต่ละพื้นที่
อนึ่ง สำหรับหน่วยบริหารเงินกองทุนฯ บางแห่งที่มีภารกิจในการใช้
จ่ายเงินกองทุนฯ ในด้านใดด้านหนึ่งไม่ครบ 15% ก็ให้รายงานในที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ของหน่วย เพื่อพิจารณานำ
เงินกองทุนฯ ส่วนเหลือ ไปสนับสนุนสำหรับภารกิจที่มีความจำเป็นได้

ประเด็นที่ 7

ระยะเวลาในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ



คำถาม เอกสารหลักฐานใบสำคัญค้ำเบิกเดือน ธ.ค.67
สามารถนำมาเบิกจ่ายเงินในเดือน มี.ค.68 ได้หรือไม่

พ.ร.บ.ตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2565

ระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเงิน และแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

กำหนดให้หน่วยบริหารเงินกองทุนฯ รายงานการใช้จ่ายเงินกองทุน
เป็นประจำทุกเดือน และกองทุนฯ โดย กง. จะต้องจัดทำงบการเงินส่ง
ให้ สตง ตรวจสอบภายใน 90 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทินนั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติ
ในการเบิกจ่ายเงินตามที่ ตร. กำหนด ประกอบกับเป็นการรักษาวินัย
การเงินการคลัง หน่วยจะต้องเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงิน
ตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร การนำผลการปฏิบัติงานของเดือน ธ.ค.67
มาเบิกจ่ายเงินกองทุนในเดือน มี.ค.68 จึงไม่เหมาะสม

ประเด็นที่ 8

รายงานการประชุม



คำถาม รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดสรร
และคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน จะต้องมีการ
รายงานสถานภาพเงินกองทุนทุกครั้งหรือไม่

ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายฯ ข้อ 10 การประชุมของ คณะกรรมการจัดสรรฯ และคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ประกอบ แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ



การพิจารณาสนับสนุนเงินกองทุนเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจัดสรรฯ และคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนฯ ซึ่งตามระเบียบฯ กำหนดให้การพิจารณาจะต้องมีการจัดการประชุม และต้องมีการจัดทำรายงานการประชุม โดยมีสาระสำคัญว่า ใครขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอะไร วงเงินเท่าใด นำไปใช้เพื่อการใด และที่ประชุมมีมติอนุมัติหรือไม่ วงเงินเท่าไร

ดังนั้นในการพิจารณาว่าจะสนับสนุนเงินกองทุนให้กับใคร จำนวนเท่าใด ฝ่ายอนุกรรมการและเลขานุการ จึงต้องรายงานสถานภาพเงินกองทุนฯ ของหน่วยงานว่า มีเพียงพอต่อการลงมติอนุมัติสนับสนุนเงินกองทุนฯ หรือไม่ โดยต้องสถานภาพเงินกองทุนฯ ไว้ในรายงานการประชุมด้วย

รายงานการประชุม

ตัวอย่าง

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา
สถานีตำรวจนครบาล.....
ครั้งที่...../๒๕๖๗.....
วันที่.....ที่.....เวลา.....๑๐.๐๐ น..
ณ ห้องประชุม.....

ผู้มาประชุม

๑.A..... ประธานอนุกรรมการ
๒.B..... อนุกรรมการ
๓.C..... อนุกรรมการ
๔.ก..... อนุกรรมการ
๕.E..... อนุกรรมการ
๖.F..... อนุกรรมการ
๗.D..... อนุกรรมการและเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.G..... (ติดราชการ/หรือ.....)
๒.H..... (ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา.....๑๐.๐๐.....น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

เลขานุการ รายงานสถานะการเงินของหน่วยบริหารเงินกองทุน (ทั้งเงินงบประมาณและเงินกองทุน)
มติที่ประชุม (รับทราบ)

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามงานที่มอบหมาย / รายงานผลการดำเนินการ (ถ้ามี)
เลขานุการ ๓.๑ รายงานผลการดำเนินการ กรณีขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา จาก คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อเป็นสินบนให้กับผู้แจ้งเบาะแสและผู้ต้องหาคตามประกาศสืบ จับและให้สินบนของ ตร. ต่อคณะกรรมการ (ถ้ามี)
(รับทราบ)

ที่ประชุม

เลขานุการ ๓.๒ ได้มีการแต่งตั้ง.....(ยศ ชื่อ ชื่อสกุล).....เป็นอนุกรรมการแทน.....(ยศ ชื่อ ชื่อสกุล).....ซึ่งได้พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ
(รับทราบ)

มติที่ประชุม
เลขานุการ ๓.๓
ที่ประชุม (รับทราบ)

- ๒ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
เลขานุการ

๔.๑ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้ (กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ตาม เลขคดีอาญา/เลขคดีจราจรทางบก หมายเลข หมายเลข และบันทึกการจับกุม)
ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....
.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ใน การสืบสวนเพื่อ.....

โดยผลการปฏิบัติงานทราบว่า.....จากข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าวทำให้สามารถ.....

.....แต่เนื่องจาก
เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน จึงได้ตรวจเงินเป็นค่าใช้จ่ายไปก่อน ดังนี้
๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
และหรือ ๒. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท
และหรือ ๓. ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน จำนวนเงิน.....บาท

มติที่ประชุม

เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดสืบสวนและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออกจากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาพฤติการณ์เกี่ยวกับคดี ซึ่งเป็นคดี.....และข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าว ทำให้.....ส่วนค่าพาหนะในการปฏิบัติงาน ได้พิจารณาจากระยะทาง และระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับวงเงินที่ได้รับ การจัดสรรเพียงพอที่จะสนับสนุนได้ จึงมีมติอนุมัติค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวน.....บาท และค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ซึ่งทางราชการ ไม่สามารถจัดรถยนต์ส่วนกลางให้ได้ จำนวน.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

เลขานุการ

๔.๒ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ตามแบบ/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้ (กรณีขอรับการสนับสนุนในการ ป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม)
ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ตามคำสั่ง ตามแบบ/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. ที่.....ลง.....มอบหมายให้.....พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมเป็นจำนวน นาย (รายชื่อตามแนบ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตั้งด่านตรวจ/

- ๓ -

จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....บัดนี้ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว แล้วตามรายงานผลการปฏิบัติ.....จึงขออนุมัติค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบตามวันและเวลาที่กล่าว จำนวนเงิน.....บาท

มติที่ประชุม

เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออกจากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ประกอบกับวงเงินที่ได้รับการจัดสรรเพียงพอที่จะสนับสนุนได้ จึงมีมติอนุมัติค่าตอบแทนในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ จำนวนเงิน.....บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา.....๑๑.๓๐.....น.

ลงชื่อ.....D..... อนุกรรมการและเลขานุการ/
(.....) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ลงชื่อ.....A..... ประธานอนุกรรมการ/
(.....) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ได้รับทราบรายงานการประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....แล้ว

ลงชื่อ.....A..... ประธานอนุกรรมการ ลงชื่อ.....B..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)
ลงชื่อ.....C..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....จ..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)
ลงชื่อ.....F..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....F..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)
ลงชื่อ.....G..... อนุกรรมการ ลงชื่อ.....H..... อนุกรรมการ
(.....) (.....)
ลงชื่อ.....D..... อนุกรรมการและเลขานุการ
(.....)

รายงานการประชุม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ตรงกับหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนฯ (แบบ 2-2-1)
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุมไปก่อนมีการลงมติ

1

เลขานุการ

พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....
.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ใน
การสืบสวนเพื่อ.....

โดยผลการปฏิบัติงานทราบว่า.....จากข้อมูลที่ได้จากแหล่งข่าวทำให้สามารถ.....

แต่เนื่องจาก

2

มติที่ประชุม

เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดสืบสวนและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจง
ข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออก
จากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาพฤติการณ์เกี่ยวกับคดี

รายงานการประชุม

1. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ตรงกับหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนฯ (แบบ 2-3-1)
2. ระบุผู้มีส่วนได้เสียได้ออกจากห้องประชุมไปก่อนมีการลงมติ

1

เลขานุการ

๔.๒ การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามแผน/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. เนื่องจากไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณได้ ดังนี้ (กรณีการขอรับการสนับสนุนในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม)

ตามหนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....จ.....(หัวหน้าชุดปฏิบัติการ).....รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ตามคำสั่ง ตามแผน/แผนงาน/โครงการ มาตรการ/คำสั่ง/ปฏิบัติการต่างๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ ตร. ที่.....ลง.....มอบหมายให้ข้า.....พร้อมด้วยข้าราชการตำรวจในสังกัด รวมเป็นจำนวน นาย (รายชื่อตามแนบ) ให้ปฏิบัติหน้าที่ในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ในวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....บัดนี้ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วตามรายงานผลการปฏิบัติ จึงขออนุมัติค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ ตามวันและเวลาดังกล่าว จำนวนเงิน.....บาท

2

มติที่ประชุม

เมื่อ.....จ.....หัวหน้าชุดปฏิบัติการในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ/การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบและเป็นอนุกรรมการ ซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามในเรื่องที่พิจารณาต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ได้ออกจากที่ประชุมไปก่อนมีการลงมติ หลังจากนั้นที่ประชุมได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในการ



ประเด็นข้อตรวจพบของ สตส.



ประเด็นที่ 1

บัญชีเงินฝากธนาคาร



กรณี เจื่อนไขการลงนามส่งจ่ายเงินจากบัญชี
เงินฝากธนาคารไม่เป็นไปตามระเบียบ

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 1.3 (2)

ประเภทกระแสรายวัน สำหรับการส่งจ่ายเงิน โดยเงื่อนไขในการส่งจ่ายเงิน ต้องระบุให้

- หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกับ
- นายตำรวจชั้นสัญญาบัตรประจำหน่วยงาน อีก 1 คน

และมีข้อตกลงให้ธนาคารโอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ตามจำนวนเงินที่ส่งจ่ายตามเช็ค

ประเด็นที่ 2

ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร



หน่วยงานนำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ

ระเบียบว่าด้วยการรับ เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 12 วรรคสอง
ประกอบแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 1.3 (1)



ระเบียบฯ - กำหนดให้ดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารตาม
วรรคหนึ่งให้นำส่งเป็นรายได้ของกองทุน

แนวทางปฏิบัติ - กำหนดให้ประเภทออมทรัพย์ สำหรับนำฝากเงิน
โดยดอกเบี้ยที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารให้นำส่งเป็นรายได้
ของกองทุนฯ โดยส่งผ่านหน่วยงานผู้เบิกเพื่อนำส่งกองการเงิน เข้า
บัญชีเงินฝากคลัง รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00983 ทั้งนี้ ภายในเดือน
ถัดไปของเดือนที่ได้รับดอกเบี้ย (ภายในเดือน ก.ค. และ ม.ค.)

ประเด็นที่ 3

การเบิกจ่ายเงินกองทุน



กรณีที่ 1 แบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 3.2



การขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน แบ่งเป็น 3 กรณี ดังนี้

1. กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการบริหาร
เงินกองทุนก่อนปฏิบัติงาน
2. กรณีปฏิบัติงานและทศรองจ่ายไปก่อนขออนุมัติคณะกรรมการ
บริหารเงินกองทุน
3. กรณีปฏิบัติงานและขออนุมัติเบิกจ่ายคณะกรรมการบริหาร
เงินกองทุน

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 3.2

กรณีขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากคณะกรรมการบริหาร เงินกองทุนก่อนปฏิบัติงาน

- 
1. หนังสือขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ 2-1-1)
 2. ประมวลการค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ 2-1-2)
 3. หนังสือเสนอขอยืมเงินกองทุน (แบบ 3-1-1)
 4. หนังสือขอใช้สัญญาการยืมเงินและขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพิ่มเติม (ถ้ามี) (แบบ 3-2-1)

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 3.2

กรณีปฏิบัติงานและขออนุมัติเบิกจ่าย

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน



รายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการสืบสวน/สอบสวน/สืบสวน
สอบสวน/นำส่งตัวผู้ต้องหา/การปราบปราม แล้วแต่กรณี)
และขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ
ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา (แบบ 2-2-1)

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีสืบสวนสอบสวน (แบบ 2-2-1)

ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่สืบสวน สอบสวน ป้องกันปราบปราม) จัดทำ



บันทึกข้อความ

แบบ 2-2-1
กรณีต้องจ่ายไปก่อน
ขออนุมัติคณะกรรมการ

ส่วนราชการ.....โพ.
ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)
(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ตามคำสั่ง.....ลงวันที่.....

② ให้ข้าฯ และ พวก (ถ้ามี) เดินทางไปราชการ ในพื้นที่.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... หรือ

② มอบหมายให้รับผิดชอบในการ

ดำเนินการ ③ สืบสวน เพื่อ

☒ ทราบรายละเอียดแห่งความผิด ☐ หาตัวผู้กระทำความผิด ☐ ติดตาม จับกุมผู้กระทำความผิด

③ สืบสวนและขอขออนุมัติการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา

④ ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

⑤ เดินทางไปส่งตัวผู้ต้องหา

ตาม ☐ รายงานประจำวันที่เกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....

☐ หมายเลขของ.....ลงวันที่.....เลขที่.....

☒ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เลขที่.....เลขคดีที่.....

☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เลขที่.....เลขคดีที่.....

☐ หมายเลขของ.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....

☐ คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....

⑥ กรณี.....(๑).....(ระบุพฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป)

หรือ ④ ตามรายงานการแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกว่าได้มีกระทำความผิดทางอาญา หรือเชื่อ หรืออ้างว่า
ได้มีกระทำความผิดทางอาญา.....ในเขตอำนาจการสอบสวน

ของ.....(ชื่อหน่วยงาน).....นั้น

⑥ บัดนี้ การปฏิบัติงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย.....(๒).....

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

☐ ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์

ส่วนกลางใช้ได้ จำนวนเงิน.....บาท

⑦ ☐ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท

☐ ไม่เป็นผู้ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย

ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด

☐ ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา จำนวนเงิน.....บาท

- ๒ -

โดยข้าฯ ได้ทรงโอนเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พร้อมนี้ได้แนบเอกสาร
หลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณา ด้วยแล้ว ดังนี้

- ☐ ค่าส่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๙๙๐๑) หรือเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร
- ☐ บัญชีการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะของผู้ต้องหา
- ☐ สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี / สำเนาบันทึกจับตัวหรือทุกข้อหรือคำกล่าวโทษ /
- ☐ สำเนารายงานค้น / สำเนารายงานจับ / สำเนาบันทึกการจับกุม
- ☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มิใช่เงินเพียงเท่าที่จะสนับสนุน

- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๒-๒-๑-๑ คดีนี้ได้รับการเบิกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ๑ ครั้ง

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	ค่าอาหารและ ค่าพาหนะของ ผู้ต้องหา	ค่าตอบแทน บุคคลภายนอก ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	ค่าพาหนะ ปฏิบัติงานนอก ที่ตั้งสำนักงาน	รวมเงิน (บาท)
๑						
๒						
๓						
๔						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ).....(๓).....อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- ๓ -

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

- ☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่ายจำนวนเงินที่ขอ.....(๔).....
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ

วันที่.....

☐ จ่ายเงินได้

☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตาม ☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่.....

ลงวันที่.....

๒-๒-๑-๒ ☐ ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่.....

ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง

ก. ให้ระบุข้อความ หรือลายมือชื่อ

(๑) พฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป

(๒) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุเหตุผลความจำเป็น และ
ข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร โดยได้รับคำร้องทุกข์/คำกล่าวโทษแล้ว

ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก แล้วแต่กรณี

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อเกี่ยวกับการตรวจสอบเงินต้นอนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

(๔) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

ข. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่เกี่ยวข้อง

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีสืบสวนสอบสวน (แบบ 2-2-1)



บันทึกข้อความ

แบบ 2-2-1
กรณีตรวจจ่ายไปก่อน
ขออนุมัติคณะกรรมการ

ส่วนราชการ..... โทร.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ตามคำสั่ง..... ลงวันที่.....

② ให้ข้าฯ และ ทพท (ถ้ามี) เดินทางไปราชการ ในพื้นที่.....

ระหว่างวันที่..... ถึงวันที่..... หรือ

② มอบหมายให้รับผิดชอบในการ

ดำเนินการ ③ สืบสวน เพื่อ

☒ ทราบรายละเอียดแห่งความผิด ☐ หาตัวผู้กระทำความผิด ☐ ติดตาม จับกุมผู้กระทำความผิด

③ สืบสวนและสอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาหรือคดีอาญา

③ ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

③ เดินทางไปส่งคดีผู้ต้องหา

ตาม ☐ รายงานประจำตัวผู้ต้องหาที่..... วันที่.....

☐ หมายค้นของ..... ลงวันที่..... เลขที่.....

☒ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่..... เลขที่..... เลขคดีที่.....

☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่..... เลขที่..... เลขคดีที่.....

☐ หมายจับของ..... ลงวันที่..... เลขคดีที่.....

☐ คำสั่งของศาล..... ที่..... ลงวันที่.....

③ กรณี..... (๑) (ระบุพฤติการณ์แห่งคดี โดยสังเขป)

หรือ ④ ตามรายงานการแจ้งเบาะแสจากบุคคลภายนอกว่าได้มีการกระทำความผิดทางอาญา หรือเชื่อ หรืออ้างว่า
ได้มีการกระทำความผิดอาญาฐาน..... ในเขตอำนาจการสอบสวน

ของ..... (ชื่อหน่วยงาน)..... นั้น

⑥ บัดนี้ การปฏิบัติงานถึงดังกล่าวดำเนินเสร็จสิ้นแล้ว โดย..... (๒)

และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

- ☐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท
- ☐ ค่าพาหนะปฏิบัติงานนอกพื้นที่สำนักงาน เนื่องจากทางราชการไม่สามารถจัดรถยนต์
- ส่วนกลางให้ได้ จำนวนเงิน..... บาท
- ☐ ค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ ไม่เป็นผู้ขอรับหรือได้รับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมาย
- ระเบียบ หรือข้อบังคับอื่นใด
- ☐ ค่าอาหารและค่าพาหนะของผู้ต้องหา จำนวนเงิน.....บาท

แบบ 2-2-1 / มี.ค. ๒๕๖๑

- ๒ -

โดยข้าฯ ได้ทรงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวไปแล้ว จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุน
เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา หรือเป็นไปตามเอกสาร
หลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้แล้ว ดังนี้

- ☐ คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการ/สำเนาคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (แบบ ๘๘๐๑) พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะ
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร
- ③ ☐ ปฏิบัติการจ่ายค่าอาหารของผู้ต้องหา
- ☐ ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะของผู้ต้องหา
- ☐ สำเนารายงานประจำตัวผู้ต้องหา / สำเนาบันทึกการจับกุม / คำร้องทุกข์หรือคำกล่าวโทษ /
- ☐ สำเนามาหมายค้น / สำเนามาหมายจับ / สำเนาบันทึกการจับกุม
- ☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ตรวจแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน

- เห็นควรนำเข้าสู่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

๓-๓-๑ คดีนี้ได้รับการเบิกค่าใช้จ่ายไปแล้ว ๓ ดังนี้

ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	ค่าใช้จ่าย เดินทางไป ราชการ	ค่าอาหารและ ค่าพาหนะของ ผู้ต้องหา	ค่าตอบแทน บุคคลภายนอก ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร	ค่าพาหนะ ปฏิบัติงานนอก พื้นที่สำนักงาน	รวมเงิน (บาท)
๑						
๒						
๓						
๔						
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

(ลงชื่อ)..... (๑)..... อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

แบบ 2-2-1 / มี.ค. ๒๕๖๑

- ๓ -

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

- ☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ..... (๔)
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ

วันที่.....

☐ จ่ายเงินได้

☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิได้รับแล้ว ตาม ☐ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เลขที่.....

ลงวันที่.....

๓-๓-๑ ☐ ใบสำคัญรับเงิน / หลักฐานการโอนเงิน ที่.....

ลงวันที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักการจ่าย

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ก. ให้ระบุข้อความ หรือลายมือชื่อ

(๑) เหตุการณ์แห่งคดี โดยสังเขป

(๒) ผลการปฏิบัติงาน กรณีมีค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ระบุบุคคลความจำเป็น และ
ข่าวที่ได้เป็นประโยชน์แก่การสืบสวนหรือสอบสวนคดีอาญาอย่างไร โดยได้รับคำร้องทุกข์/คำกล่าวโทษแล้ว

ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป หรือสมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก แล้วแต่กรณี

(๓) เจ้าหน้าที่การเงินลงลายมือชื่อกำกับการตรวจสอบก่อนเสนออนุกรรมการ/เลขานุการลงนาม

(๔) ระบุรายการค่าใช้จ่ายและจำนวนเงินที่อนุมัติ

๓. ให้ทำเครื่องหมาย ✓ / ✗ ที่เกี่ยวข้อง

คำชี้แจง แบบ 2-2-1 (เพิ่มเติม)

แบบ 2-2-1 / มี.ค. ๒๕๖๑

เจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการคณะอนุกรรมการ หัวหน้าหน่วยบริหาร

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ข้อ 3.2

กรณีปฏิบัติงานและขออนุมัติเบิกจ่าย

คณะกรรมการบริหารเงินกองทุน



รายงานผลการปฏิบัติงาน (ผลการตั้งด้านตรวจ จุดตรวจ
จุดสกัดการปฏิบัติภารกิจ การระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น
ในพื้นที่รับผิดชอบ แล้วแต่กรณี) และขอเบิกเงินกองทุนเพื่อ
การสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำ
ความผิดทางอาญา (แบบ 2-3-1)

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีป้องกันปราบปราม (แบบ 2-3-1)

ผู้ปฏิบัติงาน (เจ้าหน้าที่สืบสวน สอบสวน ป้องกันปราบปราม) จัดทำ



บันทึกข้อความ

แบบ ๒-๓-๑
กรณีขอเบิกเงินป้องกันและ
ปราบปรามอาชญากรรม

ส่วนราชการ..... โทร.....
ที่..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน)

(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ☒ ตามคำสั่ง..... ลงวันที่..... (แผน แผนงาน โครงการ
มาตรการ คำสั่ง/ วิทยุสั่งการ/หนังสือ..... ที่..... ลงวันที่..... เรื่อง.....)

② ☐ มอบหมายให้ตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นใน
พื้นที่รับผิดชอบ ณ.....

③ บัดนี้ การปฏิบัติการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย..... (๒).....
และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

☐ ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ จำนวนเงิน.....บาท

☐ ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ

จำนวนเงิน.....บาท

ข้าฯ/ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อเบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ที่
ปฏิบัติงาน พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ คำสั่งในการการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น ตาม
แผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ อื่น ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

④ ☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน

☐ ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน

☐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัดการระดม
กวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)

☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ๒ -

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน

- เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ).....(๓)..... อนุกรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

- ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

- ⑤ ☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ..... (๔).....
- ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../อนุกรรมการและเลขานุการ

วันที่.....

☐ จ่ายเงินได้

☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตามหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ
จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ) เลขที่.....
ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขอเบิกเงินกองทุน กรณีป้องกันปราบปราม (แบบ 2-3-1)



บันทึกข้อความ

แบบ ๒-๓-๓
กรณีขอเบิกงานป้องกันและ
ปราบปรามอาชญากรรม

ส่วนราชการ _____ โทร _____
ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานขอเบิกเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม
การกระทำความผิดทางอาญา

เรียน _____ (หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน) _____
(ผ่าน อนุกรรมการและเลขานุการ)

① ☒ ตามคำสั่ง _____ ลงวันที่ _____ (แผน แผนงาน โครงการ
มาตรการ คำสั่ง/ วิทยุสั่งการ/หนังสือ _____ ที่ _____ ลงวันที่ _____ เรื่อง
_____)

② ☐ มอบหมายให้ตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นใน
พื้นที่รับผิดชอบ ณ _____
นั้น

③ บัดนี้ การปฏิบัติการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว โดย _____ (๒) _____
และมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ดังนี้

☐ ค่าตอบแทนการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ จำนวนเงิน _____ บาท
☐ ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้นในพื้นที่รับผิดชอบ
จำนวนเงิน _____ บาท

ข้าฯ /ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน จึงมีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน
สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา เพื่อเบิกจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ที่
ปฏิบัติงาน พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานขอเบิกมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

☐ คำสั่งในการการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น ตาม
แผน แผนงาน โครงการ มาตรการ คำสั่งปฏิบัติการต่าง ๆ อื่น ๆ ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมของ
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พร้อมแนบรายชื่อผู้ปฏิบัติงาน

④ ☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน
☐ ใบลงเวลาการปฏิบัติงาน
☐ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัดการระดม
กวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ)
☐ อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) _____
(_____)
ตำแหน่ง _____ /หน.ชุดปฏิบัติงาน

- ๒ -

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง / มีเงินเพียงพอที่จะสนับสนุน
- เห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ลงชื่อ) _____ (๓) _____ อนุกรรมการและเลขานุการ
(_____)

ตำแหน่ง _____

- ดำเนินการตามเสนอ
(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานอนุกรรมการฯ
(_____)

ตำแหน่ง _____
วันที่ _____

- คณะอนุกรรมการบริหารเงินกองทุน มีมติในการประชุม ครั้งที่ _____ เมื่อวันที่ _____

⑤ ☐ อนุมัติตามเสนอ จำนวนเงิน _____ บาท
☐ อนุมัติตามเสนอ โดยปรับลดรายการค่าใช้จ่าย/จำนวนเงินที่ขอ
_____ (๔) _____
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก _____

(ลงชื่อ) _____
(_____)

ตำแหน่ง _____ /อนุกรรมการและเลขานุการ
วันที่ _____

☐ จ่ายเงินได้
☐ แจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าหน่วยงาน
(_____)

ตำแหน่ง _____

- จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว ตามหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการตั้งด่านตรวจ
จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ) เลขที่ _____
ลงวันที่ _____ จำนวนเงิน _____ บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงลายมือชื่ออนุมัติในหลักฐานการจ่าย

(ลงชื่อ) _____ เจ้าหน้าที่การเงิน
(_____)

ตำแหน่ง _____

ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ) _____ หัวหน้าหน่วยงาน
(_____)

ตำแหน่ง _____

เจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการคณะอนุกรรมการ หัวหน้าหน่วยบริหาร

ประเด็นที่ 3

การเบิกจ่ายเงินกองทุน



กรณีที่ 2 การเบิกเงินค่าตอบแทนภายนอกผู้ให้ข้อมูล
ข่าวสาร ที่สามารถจับกุมผู้ต้องหาได้ กรณีร่วมกันจับกุม
หลายหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 3.1 ผู้ปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุน เงินกองทุน



กรณีที่เป็นการจัดกลุ่มร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไป ให้หน่วยบริหารเงินกองทุนที่ร่วมกันจัดกลุ่ม ร่วมกันพิจารณาตกลงกำหนดว่า หน่วยงานใดบ้างเป็นผู้เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน ใน การจัดกลุ่มครั้งนั้นๆ เมื่อรวมกันของทุกหน่วยงานแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยให้จัดทำบันทึกข้อตกลง ในการขอรับค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารระหว่างหน่วยที่ร่วมจัดกลุ่ม เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบที่แสดงถึงสิทธิใน การรับเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสารของแต่ละหน่วยงาน

**บันทึกข้อตกลงการเบิก
ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก
ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร**



ส่วนราชการ
ที่

บันทึกข้อความ

โทร
วันที่

แบบบันทึกข้อตกลงค่าจ้าง
กรณีจับกุมร่วมกัน ๒ แห่งขึ้นไป

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร กรณีการจับกุมร่วมกันสองแห่งขึ้นไป
เรียน ผกก. (หัวหน้าหน่วยบริหารเงินกองทุนที่เบิกเงิน)

ตามบันทึกการจับกุม สถานที่ทำการบันทึก.....วันที่.....เวลาประมาณ
.....หมายจับของศาล.....ลง.....สถานที่จับกุม.....โดยกล่าวหาว่า
กระทำความผิดฐาน.....หน่วยงานร่วมจับกุม ประกอบด้วย.....ตามระเบียบ
คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การกระทำความผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การ
จ่ายเงินกองทุนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๔ (๓) กรณีที่เป็นการจับกุม
ร่วมกันของหน่วยบริหารเงินกองทุนตั้งแต่สองแห่งขึ้นไปการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล
ข่าวสาร ของแต่ละหน่วยงานในการจับกุมเมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ดังกล่าวข้างต้น หัวหน้าชุดปฏิบัติงานของหน่วยงานร่วม
จับกุมได้ทำความตกลงการเบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร ดังนี้

๑. สน..... () เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
() ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.

(.....)

สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

๒. สน..... () เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
() ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.

(.....)

สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

๒. สน..... () เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ จำนวน.....บาท
() ไม่เบิกค่าตอบแทนบุคคลภายนอกฯ แต่อย่างใด

พ.ต.ต.

(.....)

สว.สส.สน...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง...../หัวหน้าชุดปฏิบัติงาน

ใบรับรองการจ่ายเงิน
คำตอบแทนบุคคลภายนอก
ผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร

กรณีขอเบิกค่าเดียว

ใบรับรองการจ่ายเงิน

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	คำตอบแทนบุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสาร ตามสมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... จำนวน๑..... ราย เป็นเงิน		คดีดังกล่าวมีหน่วยงาน จำนวน.....หน่วย และ ได้ตกลงการเบิกคำตอบแทน บุคคลภายนอกผู้ให้ข้อมูล ข่าวสารดังนี้ ๑. หน่วยบาท ๒. หน่วยบาท ๓. หน่วยบาท รวมบาท
	จำนวนเงิน () รวม		

ข้าพเจ้าจ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ขอรับรองว่า รายการจ่ายเงินข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียก
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายในงานราชการโดยแท้

(ลงชื่อ)จ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....จ.....)
ตำแหน่ง.....

ประเด็นที่ 3

การเบิกจ่ายเงินกองทุน



กรณีที่ 3 เจ้าหน้าที่การเงินไม่ได้ตรวจสอบความถูกต้อง
ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอเบิก ก่อนเสนอ
ประธานอนุกรรมการฯ อนุมัตินำเข้าที่ประชุม

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 4.1 การพิจารณาคำขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน



กำหนดให้เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ ต้องตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และจำนวนเงินงบประมาณและเงินกองทุนคงเหลือ แล้วรายงานให้อนุกรรมการและเลขานุการทราบ

ประเด็นที่ 3

การเบิกจ่ายเงินกองทุน



กรณีที่ 4 การจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายของเจ้าหน้าที่
การเงินไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เช่น ไม่ประทับตรา “จ่ายเงิน
แล้ว” ไม่ระบุเลขที่เช็ค ไม่ระบุเลขที่ใบสำคัญรับเงิน

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 4.2 การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน



4.7) ประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” พร้อมลงวันที่ที่จ่ายเงิน และเลขที่เช็ค
ออกเลขที่ใบสำคัญในใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ หรือใน
ใบสำคัญรับเงิน หรือในหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการตั้งด่าน
ตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด หรือภารกิจ หรือ การระดมกวาดล้าง ปิดล้อม
ตรวจค้น (ระบุตามภารกิจ) เพื่อควบคุมหลักฐานการจ่าย และใช้
อ้างอิงในการบันทึกทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาของหน่วยงาน

ตัวอย่าง
ใบสำคัญรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	
ข้าพเจ้า.....จ.....อยู่บ้านเลขที่.....	
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	
ได้รับเงินจาก.....	
ตั้งรายการต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
ค่า..... ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินกองทุน ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... เป็นเงิน	-
จำนวนเงิน (.....) บาท	-
อนุมัติจ่ายเงิน	
(ลงชื่อ) (.....)	(ลงชื่อ)จ.....ผู้รับเงิน (.....)
ตำแหน่ง.....หัวหน้าหน่วยงาน.....	(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน (.....)

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)
ที่.....บค...../.....

ระบุตาม
ปีปฏิทิน

- หมายเหตุ** ๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่าย และระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินนี้
๒. ให้ผู้อนุมัติการจ่ายเงิน (ผู้ได้รับมอบอำนาจตามระเบียบคณะกรรมการบริหารเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับ เก็บรักษา และจ่ายเงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒ (หัวหน้าหน่วยงาน)) ลงนามอนุมัติการจ่ายเงิน พร้อมกับลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงินนี้

ประเด็นที่ 3

การเบิกจ่ายเงินกองทุน



กรณีที่ 5 การจัดทำทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ และ
ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายรายคดี

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 4.2 การรับ การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน



(4.8) บันทึกรายการจ่ายเงินในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี หรือในทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกันและปราบปรามทางอาญาของหน่วยงาน ภายในวันที่เกิดรายการเคลื่อนไหวนั้น

(4.9) ทุกสิ้นวันทำการ ให้ปิดยอดในทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ

(4.10) ทุกสิ้นเดือน นำยอดรวมในทะเบียนคุมเงินกองทุนฯ มาจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่ายเงินกองทุนในระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุน (แล้วแต่กรณี) และในทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิดและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด เป็นประจำทุกเดือน

1. ทะเบียนคุมเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การกระทำความผิดทางอาญา

[illegible]

วัน เดือน ปี (1)	เลขที่เอกสาร (2)	รายการ (3)	รับ (4)	จ่าย (6)									คงเหลือ (14)			หมายเหตุ (19)	
				ค่าเบี้ยเลี้ยง (7)	ค่าเช่าที่พัก (8)	ค่าพาหนะ (9)	ค่าโดยสารเครื่องบิน (10)	ค่าอาหารและค่าพาหนะผู้ต้องหา (11)	ค่าตอบแทนภายนอกให้ข้อมูลข่าวสาร (12)	ค่าตอบแทนในการตั้งด่านตรวจ/จุดตรวจ/จุดสกัด/ภารกิจ (13)	ค่าตอบแทนการระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น (14)	ค่าใช้จ่ายอื่น (15)	ลูกหนี้ (16)	เงินสด (17)	เงินฝากธนาคาร (18)		
1 ก.ค.67		ยอดยกมา		11,520	25,600	19,000				80,000					20,000	30,000	
1 ก.ค.67		รับดอกเบี้ย	250												20,000	30,250	
1 ก.ค.67		รับจัดสรรจาก กก.	150,000												20,000	180,250	
2 ก.ค.67	บย. 2/2567	จ่ายเงินตามสัญญาการยืมเงินราย ก.											8,000	20,000	172,250		
2 ก.ค.67		นำส่งดอกเบี้ย	(250)										8,000	20,000	172,000		
3 ก.ค.67	บค. 15/2567	จ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าข้าวราย ข.		1,440	3,200	2,500							8,000	20,000	164,860		
4 ก.ค.67	บค. 16/2567	จ่ายค่าข้าวราย ค.								20,000			8,000	20,000	144,860		
5 ก.ค.67	บค. 17/2567	ส่งใช้สัญญาการยืมเงิน ราย ก.		1,440	3,200	1,700							-	21,660	144,860		
6 ก.ค.67	บค. 18/2567	จ่ายค่าตอบแทนในการตั้งจุดตรวจวันที่ 30 มิ.ย.67									3,000		-	18,660	144,860		
7 ก.ค.67	บค. 19/2567	จ่ายค่าตอบแทนการระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น เมื่อวันที่ 1 ก.ค.67										10,000	-	8,660	144,860		
8 ก.ค.67		รับคืนเงินจาก								(20,000)			-	8,660	164,860		
9 ก.ค.67		ส่งเงินคืนกองทุน	(20,000)										-	8,660	144,860		
		รวมเดือนนี้ (20)	130,000	2,880	6,400	4,200	-	-	-		3,000	10,000	-	-	8,660	144,860	
		รวมแต่ต้นปี (21)	130,000	14,400	32,000	23,200	-	-	80,000		3,000	10,000	-	-	8,660	144,860	

2. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน)

เบิกครั้งเดียวในคดีเดียวกัน

เล่มที่...../หน้าที่.....

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายครั้งเดียวในคดีเดียวกัน)

(๑) ที่เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)				(๑๐) หมายเหตุ
				(๖) ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการ	(๗) ค่าตอบแทน ข้อมูลข่าวสาร	(๘) ค่าพาหนะ ปฏิบัติงาน นอกสำนักงาน	(๙) ค่าอาหาร และค่าพาหนะ ผู้ต้องหา	
ง...../๒๕๖๖		บค...../๒๕๖๖	ค่าอาหารของผู้ต้องหาใน ระหว่างเดินทางไปส่งตัว	๙,๓๖๐.-	-	-	๓๒๐.-	

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) บันทึก ก. แทน รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี
 บันทึก ข. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป
 บันทึก ค. แทน สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก
 บันทึก ง. แทน หมายเลขจับ
 บันทึก จ. แทน คำสั่งของศาล
 บันทึก ฉ. แทน หมายเลขค้น
 ตามด้วยที่เอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี / หมายเลขจับของศาล

- (๒) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
 (๓) บันทึกเลขที่เอกสาร
 (๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขป เช่น ผู้รับเงิน
 มติที่ประชุม ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน
 (๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่าย
 ใน (๖) - (๙)
 (๖) - (๙) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท
 (๑๐) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

2. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน)

เบิกหลายครั้งในคดีเดียวกัน

เล่มที่...../หน้าที่.....

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีเบิกค่าใช้จ่ายหลายครั้งในคดีเดียวกัน)

- (๑) ☐ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี ลำดับที่.....วันที่.....☒ หมายจับของศาลจังหวัด.....จ...../๒๕๖.....ลงวันที่.....เลขคดีที่.....
- ☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีอาญาทั่วไป เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่..... ☐ คำสั่งของศาล.....ที่.....ลงวันที่.....
- ☐ สมุดสารบบการดำเนินคดีจราจรทางบก เล่มที่.....เลขที่.....เลขคดีที่.....

(๒) ครั้งที่	(๓) วัน เดือน ปี	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)						(๑๓) หมายเหตุ
			(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			(๑๐) ค่าตอบแทน ข้อมูลข่าวสาร	(๑๑) ค่าพาหนะ ปฏิบัติงาน นอกสำนักงาน	(๑๒) ค่าอาหารและ ค่าพาหนะ ผู้ต้องหา	
			(๗) ค่าเบี้ยเลี้ยง	(๘) ค่าเช่าที่พัก	(๙) ค่าพาหนะ				
๑	๖ ก.พ.๒๕๖๖	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อ ๖ ก.พ. ๒๕๖๖	๒,๑๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	หลบหนีไปได้
๒	๒๓ ก.พ.๒๕๖๖	มติที่ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖	๑,๔๔๐	๒,๔๐๐	๑,๖๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	จับกุมตัวได้

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) บันทึกเอกสารอ้างอิง / เลขที่คดี/ หน่วยงานเจ้าของหมายจับ / หมายจับของศาล
- (๓) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
- (๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท) ตามประเภทค่าใช้จ่ายใน (๗) - (๑๒)
- (๗) - (๑๒) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท

- (๒) บันทึกลำดับครั้งที่เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในคดี / หมายจับ / หมายจับของศาล เดียวกัน
- (๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขปเช่น ผู้รับเงิน มติที่ประชุม ประเภทค่าใช้จ่าย จำนวนเงิน
- (๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้บันทึกแยกตามประเภทค่าใช้จ่ายใน (๗) - (๙)
- (๑๓) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น บันทึกเลขที่ใบสำคัญ

3. ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการ กระทำความผิดทางอาญารายคดี (กรณีค่าใช้จ่ายในการป้องกันปราบปราม)

ทะเบียนคุมค่าใช้จ่ายในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม (กรณีเบิกค่าตอบแทน)

(๑) ที่ เอกสารอ้างอิง	(๒) วัน เดือน ปี	(๓) ที่เอกสาร	(๔) รายการ	(๕) จำนวนเงินที่ได้รับสนับสนุน (บาท)					(๑๒) หมายเหตุ
				(๖) ค่าตอบแทน ด้านตรง	(๗) ค่าตอบแทน จุดตรวจ	(๘) ค่าตอบแทน จุดสกัด	(๙) ค่าตอบแทน ตามภารกิจ ปฏิบัติการต่างๆ	(๑๐) ค่าตอบแทน ระดมกวาด ล้าง ปิดล้อม ตรวจค้น	
...../๒๕๖๖		บค..../๒๕๖๖...	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จุดตรวจ สี่แยกศาลากลางจังหวัด....	-	๓,๐๐๐.-	-	-		

คำชี้แจง ให้บันทึกรายการในช่องต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เอกสารอ้างอิง เช่น แผน มาตรการ คำสั่ง
- (๒) บันทึกวัน เดือน ปี ที่จ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิ
- (๓) บันทึกเลขที่เอกสาร
- (๔) บันทึกรายการที่เบิกจ่ายเงินพอสังเขป เช่น ชุดการปฏิบัติงานตั้งจุดตรวจ
สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนเจ้าหน้าที่

- (๕) ค่าตอบแทน ด้านตรง จุดตรวจ จุดสกัด
ค่าตอบแทนชุดปฏิบัติการ ระดมกวาดล้าง ปิดล้อมตรวจค้น
- (๖) – (๑๑) บันทึกจำนวนเงินค่าใช้จ่ายค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงาน
ตามประเภทที่ได้ปฏิบัติงานนอกเหนือจากการเข้าเวร
เข้ามัลด์ เข้ากะ ปกติ
- (๑๒) บันทึกข้อความอื่น ๆ ที่จำเป็น

ประเด็นที่ 4

การควบคุมและการตรวจสอบ



กรณีที่ 1 การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่

- เจ้าหน้าที่การเงินของกองทุนฯ
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 1 หน่วยที่ได้รับการจัดสรรเงินกองทุน

ข้อ 1.2 มอบหมายข้าราชการตำรวจในสังกัดให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน

1.2.1 หน่วยงานมีตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินอยู่แล้ว ก็ให้เป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน

1.2.2 กรณีไม่มีการกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินไว้ ให้ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่การเงินของกองทุน

ข้อ 1.5 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเงินและบัญชี เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบรายการรับเงิน จ่ายเงินกับหลักฐานการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการที่บันทึกในทะเบียนคุมเงินกองทุน ตรวจสอบรายการเคลื่อนไหวของเงินกองทุนเป็นประจำทุกวันที่มีการรับเงิน และหรือจ่ายเงิน รวมถึงตรวจสอบการเก็บรักษาเงินตามที่ระเบียบกำหนด

ประเด็นที่ 4

การควบคุมและการตรวจสอบ



กรณีที่ 2 การพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

แนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ

ข้อ 4.2 การรับ การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน



(4.10) จัดทำงบเทียบยอดบัญชีเงินฝากธนาคาร
ของกองทุน ประเมินอัตราร้อยกับเงินฝากธนาคารใน
ทะเบียนคุมเงินกองทุน

ประเด็นที่ 5

รายงานประจำเดือน



กรณีที่ 1

รายงานผลการปฏิบัติงานจากการใช้เงิน

(ตามแบบสรุปรูป กส.1 – กส.2)

ผ่านระบบสารสนเทศสถานีตำรวจ (CRIME)

86

ประเด็นที่ 5

รายงานประจำเดือน

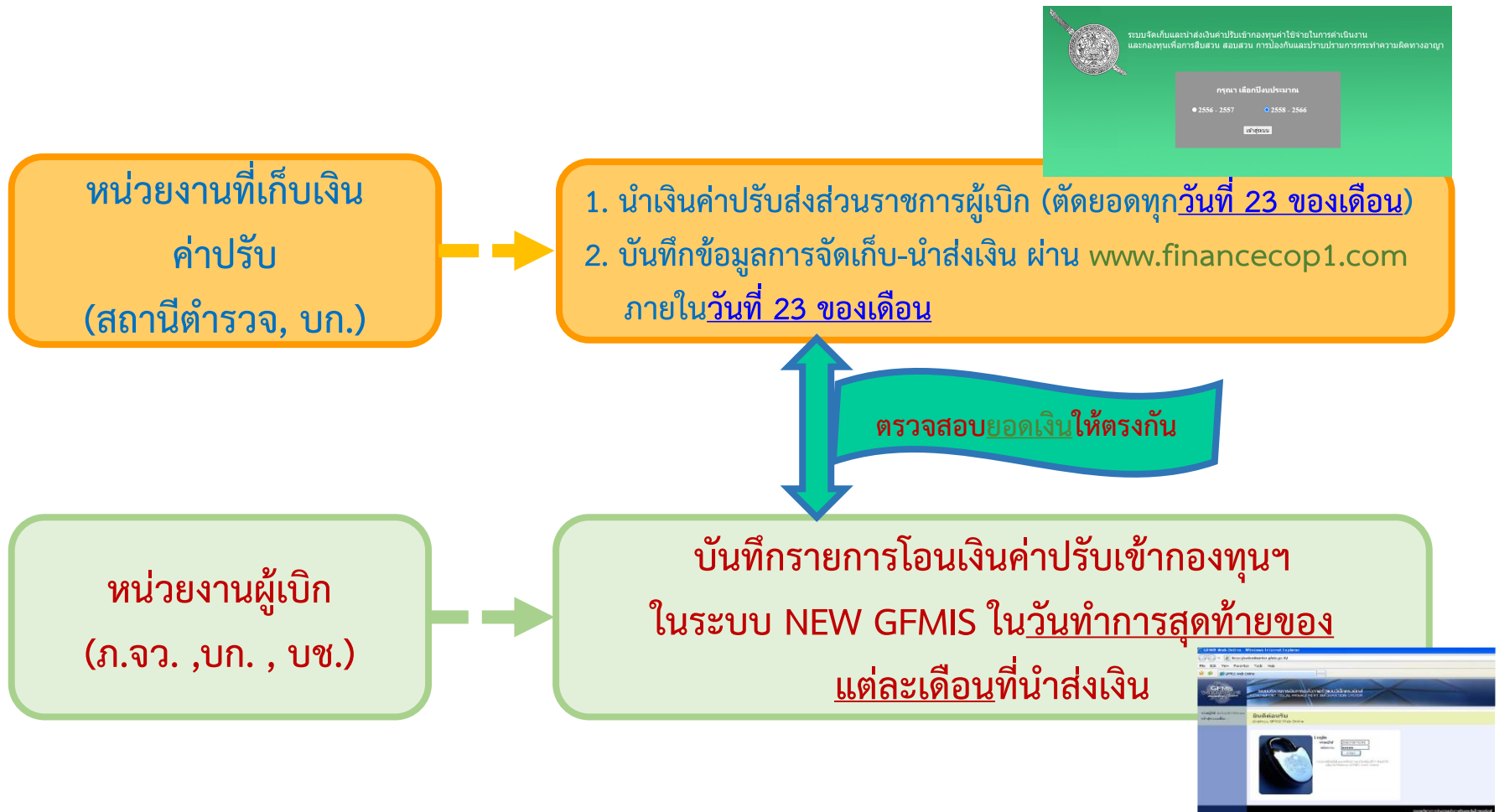


กรณีที่ 2

ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานและกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

www.financecop1.com

การจัดเก็บและนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ



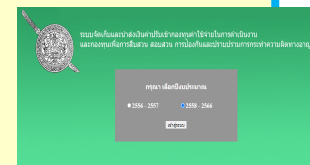
กำาซ้บการปฏิบัติ ระยะเวลาการในการนำาส่งเงินค่าปรับ

1

หน่วยงานที่จัดเก็บเงินค่าปรับ ให้ ตัดยอดทุกวันที่ 23 ของเดือน และ นำาเงินค่าปรับส่ง ส่วนราชการผู้เบิกภายใน วันที่ 23 ของเดือน

2

หน่วยงานที่จัดเก็บเงินค่าปรับ ให้บันทึกข้อมูลการจัดเก็บ - นำาส่งเงินค่าปรับ ผ่าน www.financecop1.com ภายใน วันที่ 23 ของเดือน



3

ส่วนราชการผู้เบิก ให้บันทึกข้อมูลการโอนเงินค่าปรับเข้ากองทุนฯ ผ่านระบบ NEW GFMIS (บช.04 / RO) ภายใน วันทำการสุดท้าย ของเดือน



กำจัดการปฏิบัติ ด้านการเงิน

ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับ
เข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและ
ปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา
(www.financecop1.com)



ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

กรุณา เลือกปีงบประมาณ

☐ 2556 - 2557

☒ 2558 - 2566



เข้าสู่ระบบ

พ.ร.บ.

จราจร

อาญา

อื่นๆ

ค้นหารายงานค่าปรับ พ.ร.บ.

เลือกหน่วยงาน ::

กองบัญชาการ

ตำรวจภูธรภาค 3 (จว.นครราชสีมา) ▼

กองบังคับการ

ภ.จว.นครราชสีมา (ชื่อเดิม) ▼

กองกำกับการ

สภ. คง ภ.จว. นครราชสีมา ▼

เลือกช่วงเวลา ::

จากวันที่

01/03/2567

(DD/MM/YYYY)

ถึงวันที่

01/03/2567

ค้นหา

เพิ่มรายงาน พ.ร.บ.



ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

พ.ร.บ.

จราจร

อาญา

กรุณาเลือกหน่วยงานที่ต้องการเพิ่มรายงาน

วันที่

01/03/2567

กองบัญชาการ

กองบัญชาการตำรวจนครบาล ▼

กองบังคับการ

บก.น.2 (ชื่อเดิม) ▼

กองกำกับการ

สน. สุทธิสาร บก. น. 2 ▼ *

ตกลง

ยกเลิก

จากวันที่

01/03/2567

(DD/MM/YYYY)

ถึงวันที่

01/03/2567

ค้นหา

เพิ่มรายงาน พ.ร.บ.

เพิ่มรายงานค่าปรับ พ.ร.บ.

กองบัญชาการ *
 กองบังคับการ *
 กองกำกับการ *
 วันที่ *(DD/MM/YYYY)
 ชื่อกฎหมาย พ.ร.บ. *

ค่าปรับ ::

ค่าปรับที่ได้รับจาก ☒ การเปรียบเทียบปรับที่หน่วยงาน
☐ รับจากศาล
 จำนวนเงินค่าปรับ/รับจากศาล บาท *
 จำนวนคดี คดี *
 การจับกุม ☒ มีการจับกุม
☐ ไม่มีการจับกุม

สินบน ::

เงินสินบน ☒ จ่ายเงินสินบน
☐ ไม่จ่ายเงินสินบน

จำนวนคน ที่ได้รับเงินสินบน คน *

จำนวนคน ที่ได้รับเงินรางวัล คน *

พ.ร.บ.

จราจร

อาญา

อื่นๆ

เพิ่มรายงานค่าปรับจราจร

กองบัญชาการ *
 กองบังคับการ *
 กองกำกับการ *
 วันที่ *(DD/MM/YYYY)
 ชื่อกฎหมาย ☒ พ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ. 2522
☐ พ.ร.บ.รถยนต์ พ.ศ. 2522
☐ พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535
☐ ประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ 16 ลงวันที่ 9 ธ.ค. 2514
 สถานที่จับกุม ☒ ในเขต กทม./เทศบาล
☐ นอกเขต กทม./เทศบาล
 ประเภทการจับกุม ☒ ก่อสร้างผิดโนมัติ
☐ ไม่ใช่ก่อสร้างผิดโนมัติ
 จำนวนเงินทั้งหมด บาท *

คำนวณ

ยกเลิก



ระบบจัดเก็บและนำส่งเงินค่าปรับเข้ากองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

บันทึก / ส่งค่าปรับ

รายงาน

สถานะการส่ง

จัดการระบบ

คู่มือการใช้งาน

ค้นหารายงานค่าปรับระดับกองบังคับการ

เลือกหน่วยงาน ::

กองบัญชาการ

กองบังคับการ

กองกำกับการ

เลือกช่วงเวลา ::

จากวันที่ ถึงวันที่

ประเภทค่าปรับ

เรียกรายงาน

ค้นหารายงานค่าปรับระดับกองบัญชาการ

เลือกหน่วยงาน ::

กองบัญชาการ

เลือกช่วงเวลา ::

จากวันที่ ถึงวันที่

ประเภทค่าปรับ

เรียกรายงาน

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

ทุกกองบังคับการ

สำหรับงวด 1 มกราคม 2567 ขึ้นสุดวันที่ 31 มกราคม 2567

ชื่อโครงการ	ตามรับ (บาท)									เงินต้น	
	ที่ได้รับทั้งหมด		นำส่ง		หักไว้เป็น เงินสำรอง ควบคุมการ ชำระ	หักไว้เป็นเงินบำนาญ และค่าใช้จ่ายในการดำเนิน งานพร.		นำส่ง			
	บริษัทเคเอ็ม บริษัททิว งาน	รับจากศาล	กรม/ อัยการ (ร้อยละ 50)	เมืองที่เอา ค. สนจ.		กรณีมีการรับ ทุน (ร้อยละ 50)	กรณีไม่มี การรับทุน (ร้อยละ 50)	กองทุนค่าใช้ จ่ายดำเนินงาน	เงินกองทุน เพื่อการสืบ สวน สอบ สวน	รายได้เงินต้น	
กองบัญชาการ : บ.ร.ก.											
1 รวม	-										
1 กองบัญชาการ ๑.๑. 2567	37,875,800.00	-	-	-	-	24,236,940.00	4,875,520.00	7,875,362.50	8,685,744.70	87,735.30	2,345.70
2 กองบัญชาการสำนักงาน ๑.๑. 25	874,395.00	-	-	-	-	111,372.00	441,168.00	136,126.00	318,695.85	3,218.15	8.65
3 ๑.๑.๑๑๑๑๑๑๑๑๑ ๑.๑. 25	189,165.00	-	-	-	-	-	60,699.00	15,174.75	40,061.34	494.66	
4 ๑.๑.๑๑๑๑๑๑๑๑๑ ๑.๑. 2567	110,890.00	-	-	-	-	-	66,524.00	16,623.50	42,912.44	443.56	
2 สรุป	-										
1 ๑.๑.๑๑๑๑๑๑๑๑๑ ๑.๑. 25	.00	-	11,853.00	-	7,428.50	-	-	-	419.52	4.24	
2 ๑.๑.๑๑๑๑๑๑๑๑๑ ๑.๑. 2567	.00	-	-	-	66,519.00	-	-	-	13,222.44	133.56	

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

รายงานการจัดเก็บและนำส่งเงินกองทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา

สำหรับงวด 1 ตุลาคม 2560 สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2561
1 มกราคม 2566 31 มกราคม 2566

27/11/2018

2560

บร.	บก./ส.จว.	กค./สถานีตำรวจ/ หน่วยงานที่รับเงิน ค่าปรับ	วันที่	ชื่อ กฎหมาย	ค่าปรับ (บาท)									จ่าย				
					ที่ได้รับทั้งหมด				จำนวนเงินค่าปรับ ที่หักไว้ (บาท)		นำส่ง			เงินสิ้นบน		เงินรางวัล		
					เปรียบเทียบปรับที่ หน่วยงาน		รับจากศาล		กรณีมีการ จับกุม (ร้อยละ 80)	กรณีไม่มี การจับกุม (ร้อยละ 60)	กองทุน ค่าเสียหายฯ	กองทุน สืบสวน และ สอบสวนฯ	รายได้ แผ่นดิน					
					จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน คดี(คดี)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน คดี(คดี)						จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน คนที่ได้ รับ(คน)
สทผ.																		
	บก.ตม.3																	
		บก.ตม.3																
			24/11/2560															
				พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	9,818,600.00	6,670	-	-	-	5,891,160.00	1,472,790.00	3,888,165.60	39,274.40	-	-	4,418,370.00	969	
				พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	864,000.00	510	-	-	691,200.00	-	172,800.00	171,072.00	1,728.00	-	-	518,400.00	56	
				รวมทั้งสิ้น	-	10,682,600.00	7,180.00	-	-	691,200.00	5,891,160.00	1,645,590.00	4,059,237.60	41,002.40	-	-	4,936,770.00	1,025.00
			25/01/2561															
			พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	1,414,000.00	815	-	-	1,131,200.00	-	282,800.00	279,972.00	2,828.00	-	-	848,400.00	57		
			พ.ร.บ.คนเข้าเมือง	13,008,500.00	7,849	-	-	-	7,805,100.00	1,951,275.00	5,151,366.00	52,034.00	-	-	5,853,825.00	906		
			รวมทั้งสิ้น	-	14,422,500.00	8,664.00	-	-	1,131,200.00	7,805,100.00	2,234,075.00	5,431,338.00	54,862.00	-	-	5,702,225.00	963.00	

ประเด็นที่ 5

รายงานประจำเดือน



กรณีที่ 3

รายงานผลการใช้จ่ายในระบบจัดการข้อมูลการเงิน

www.financecop.com

การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา



www.financecop.com

www.financecop.com (ระบบแดง)



ระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน
การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา

เข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้ :
[Input Field]

รหัสผ่าน :
[Input Field]

☐ สิ้นสุดถึง 16 ต.ค. 65 (กองทุนเดิม)
☒ ก.พ. 66 (คชจ. ตั้งแต่ 17 ต.ค. 65)

ตกลง

ตามหนังสือ กง.สงป. ด่วนที่สุด ที่ 0010.241/20183 ลง 18 ต.ค.66 เปลี่ยนแปลง
การรายงานผลการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ จากวันที่ 10 เป็นภายในวันที่ 7 ของเดือนถัดไป

www.financecop.com (ระบบแดง)



ระบบจัดการข้อมูลการเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

ออกจาก
ระบบ

หน้าแรก | รายการจ่ายเงินหน่วยบริหาร | รายการงานการจ่ายเงินหน่วยจัดสรร | รายการงานการจ่าย กง. | รายการงาน | จัดการระบบ | คู่มือการใช้งาน

21 กุมภาพันธ์ 2568 | ยินดีต้อนรับ | เข้าสู่ระบบ

จัดการส่งข้อมูล โดยสามารถระบุการเปิด ปิดปีงบประมาณ

☐ ดูสถานะปีงบประมาณ 2530

☐ เปิดปีงบประมาณ 2530

☐ ปิดปีงบประมาณ 2530

ตกลง

กำหนดเดือนในส่วนของการกรอกข้อมูลรายจ่ายของหน่วยงานย่อย : [เปิด](#)

ปิดการทำงาน

1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง

	ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน	ยอดยกไป	
รายรับ				
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.)	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(กง.)	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าใช้จ่าย				
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าที่พัก	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าพาหนะ	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนผู้ให้ข่าวสาร	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนด้านตรวจ	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนจุดตรวจ	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนจุดสกัด	0.00	0.00	0.00	บาท
ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินเหลือส่งคืน	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินคงเหลือ				
เงินสดในมือ	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	300,000.00	300,000.00	300,000.00	บาท
ลูกหนี้เงินกองบประมาณ	0.00	0.00	0.00	บาท
จำนวนหมายจับ , จำนวนคดีอาญา และจำนวนหมายค้น ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน				
	0	0	0	คดี
จำนวนครั้ง , ที่ออกปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปราม ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน				
	0	0	0	ครั้ง

1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)

1.รายรับ

1.1 เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร (บก.) คือ เงินส่งตัวผู้ต้องหาที่ ภ.จว./ บก.เป็นผู้บันทึกข้อมูลมาให้

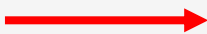


สภ. & สน. ไม่ต้องบันทึก

1.2 เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร (กง.) คือ ยอดเงินจัดสรรที่ทาง กง.เป็นผู้จัดสรรให้รายไตรมาสหน่วยต้องนำสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารไปปรับยอดเพื่อนำยอดเงินฯ **เฉพาะเดือนที่มีการจัดสรรเงินเท่านั้น**มาบันทึกในระบบ



สภ. & สน. ต้องบันทึกเอง



	ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน	ยอดยกไป	
รายรับ				
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(บก.)	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินกองทุนที่ได้รับจัดสรร(กง.)	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าใช้จ่าย				
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าที่พัก	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าพาหนะ	0.00	0.00	0.00	บาท

1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)

2.ค่าใช้จ่าย (ด้านสืบสวน สอบสวน)

2.1 ค่าเบี้ยเลี้ยง 2.2 ค่าที่พัก 2.3 ค่าพาหนะ 2.4 ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลข่าวสาร 2.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

	ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน	ยอดยกไป	
ค่าใช้จ่าย				
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าที่พัก	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าพาหนะ	0.00	0.00	0.00	บาท
ค่าตอบแทนผู้ให้ข่าวสาร	0.00	200,000.00	200,000.00	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	บาท



เมื่อมีคชจ.ด้านสืบสวน สอบสวน เกิดขึ้น ต้องบันทึกจำนวนหมายจับ จำนวนคดีอาญา และจำนวนหมายค้น ในแต่ละเดือน
ที่ใช้เบิกเงินกองทุนฯ **ด้วยทุกครั้ง**

จำนวนหมายจับ , จำนวนคดีอาญา และจำนวนหมายค้น ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน

0

25

คดี

1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)



2.ค่าใช้จ่าย (ด้านป้องกัน ปราบปราม)

2.1 ด้านตรวจ 2.2 ด้านตรวจ 2.3 จุดสกัด 2.4 ภารกิจต่างๆ 2.5 ระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น

	ยอดยกมา	เดือนปัจจุบัน	ยอดยกไป
ค่าตอบแทนด้านตรวจ	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนจุดตรวจ	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนจุดสกัด	0.00	0.00	0.00
ภารกิจปฏิบัติการต่างๆ	0.00	0.00	0.00
ค่าตอบแทนระดมกวาดล้างปิดล้อมตรวจค้น	0.00	0.00	0.00

เมื่อมีคชจ.ด้านป้องกัน ปราบปราม เกิดขึ้น ต้องบันทึกจำนวนหมายจับ จำนวนคดีอาญา และจำนวนหมายค้น ในแต่ละเดือน

ที่ใช้เบิกจำนวนครั้ง , ที่ออกปฏิบัติงานด้านการป้องกันและปราบปราม ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน

0

0

ครั้ง

1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)

3.เงินคงเหลือ

สน./สภ. ต้องบันทึกยอดเงินคงเหลือ ณ สิ้นเดือน

จากยอดเงินในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เทียบกับยอดเงินในสมุดคุมเงินกองทุนสืบฯ ต้องตรงกัน

**ถึงแม้ ในเดือนนั้นจะไม่มีเบิกเงินเลยก็ตาม ถ้า สภ./สน.ยังคงมีเงินกองทุนฯเหลืออยู่

ต้องบันทึกทุกครั้ง!!



เงินคงเหลือ

เงินสดในมือ	0.00	0.00	0.00	บาท
เงินฝากธนาคารพาณิชย์	300,000.00	100,000.00	100,000.00	บาท
ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ	0.00	0.00	0.00	บาท

1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)

4. ยอดเดือนปัจจุบัน

เป็นสมการทางบัญชี คือ เงินฝากธนาคารยกมา = ค่าใช้จ่าย + เงินฝากธนาคารคงเหลือ

ซึ่งต้องเท่ากัน ถ้าไม่เท่ากันแสดงว่าบันทึกข้อมูลผิดพลาด

เช่น สก.เอ มีเงินฝากธนาคารยกมา 300,000 บาท มีค่าใช้จ่าย 200,000 บาท ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ 100,000 บาท

ดังนั้น ยอดเดือนปัจจุบัน จะต้องเท่ากับ $300,000 = 300,000$ บาท

ยอดเดือนปัจจุบัน	<u>300,000.00</u>	<u>300,000.00</u>	บาท
------------------	-------------------	-------------------	-----

ถ้า ระบบขึ้น **Error!!** แสดงว่า บันทึกข้อมูล**ไม่ถูกต้อง**



ทดสอบ

1. ในเดือน มกราคม สก.ปี มีเงินฝากธนาคารยกมา 140,000 บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้ต่อไปนี้
 - เบี้ยเลี้ยง 12,000 บาท
 - ที่พัก 20,000 บาท
 - ค่าตอบแทน 35,000 บาท

ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ เท่าไร???
- 2. ในเดือน กุมภาพันธ์ สก.โอ มีเงินฝากธนาคารยกมา 100,000 บาท ได้รับจัดสรรอีก 100,000 บาท มีค่าใช้จ่ายดังนี้ต่อไปนี้
 - เบี้ยเลี้ยง 10,000 บาท
 - ที่พัก 4,200 บาท
 - ค่าตอบแทน 65,000 บาท
 - ค่าตอบแทนระดมกวาดล้าง ปิดล้อม ตรวจค้น 20,000 บาท
 - ค่าใช้จ่ายอื่น 800

ยอดเงินฝากธนาคารคงเหลือ เท่าไร???



1.การบันทึกค่าใช้จ่ายในระบบแดง (ต่อ)

5.ตรวจสอบความถูกต้อง

ต้องบันทึก ชื่อหัวหน้าหน่วย + ตำแหน่ง และ ผู้บันทึก+ ตำแหน่ง **ทุกครั้ง**

ตรวจสอบความถูกต้อง

หัวหน้าหน่วย	
ตำแหน่ง	
ผู้บันทึก	
ตำแหน่ง	

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

6. กดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

7. กด OK

8. กดบันทึกข้อมูล

www.financecop.com says

ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ถูกต้อง ท่านสามารถทำการบันทึกข้อมูลได้แล้ว

OK

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล บันทึกข้อมูล



การเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ (ฝึกปฏิบัติ)





กก.สงป.

โทร. 0 2205 1626, 0 2205 1287 และ 0 22052366