



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเขาสวน จังหวัดพัทลุง

POLICE ITA 2025

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สถานีตำรวจภูธรเขาค้อ จังหวัดพิจิตร

สถานีตำรวจภูธรเขาค้อ จังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของสถานีตำรวจภูธรเขาค้อ ๓ ด้าน

ด้านการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ปัจจุบัน
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	1.1 แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้าง สถานีตำรวจ) 1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.หญิง สุมาลี หนูทอง <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	2.1 แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ผู้บริหารได้โดยตรง 2.2 อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป 2.3 ข้อมูลพื้นที่ที่ รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และ จำนวนประชากร 2.4 ระบุเดือนและปี ที่จัดทำ ข้อมูล	ด.ต.หญิง สุมาลี หนูทอง จ.ส.ต.กิตติศักดิ์ ณะนุ้ย <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
О3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	3.1 ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่าย ต่อการ ค้นหา 3.2 แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและ สิทธิผู้ต้องหา	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
О4 ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	4.1 บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ 4.2 รายชื่อ รูปภาพ ตำแหน่ง และอาชีพของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ 4.3 ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.นรินทร์ อินทร์ตัน ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) 4.4 แยกรายได้และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนกรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	<u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
05 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	5.1 ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ 5.2 ช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น 5.2.1 แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ - ตอบ/ รับฟังความคิดเห็นแนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานี	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	6.1 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 6.2 เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น 6.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>ข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 6.4 ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Ling หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น 6.5 รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของ หน่วยงานได้(ยกเว้นการ ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้อง แสดงไว้บนหน้า แรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานเท่านั้น)	
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	7.1 แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของ แต่ละสายงานของสถานีตำรวจ นครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 7.2 แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน 7.3 ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจ นครบาล/สถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการ ปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย 7.4 รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยง ข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้	<u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O8 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	8.1 ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อม รายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) 8.2 มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	<u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
O9 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)	<u>ผู้ควบคุม</u> – หัวหน้าทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
O10 E-Service	แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงศ์ <u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O10 ให้แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	11.1 สถิติผลการดำเนินงานของสถานีดำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 11.2 แยกรายได้และเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย 1) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES 2) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด 3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดีผู้เสียหาย 11.3 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.สุพัฒน์ ทองเขียว - พ.ต.ต.สันต์ชัย ศิริชุม <u>จัดทำข้อมูล</u> - จ.ส.ต.หญิง เติ่นภา ทิพย์มณฑิร - ด.ต.ชัยณรงค์ ชูสง - ด.ต.ธานิตย์ ทองเย็น <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	12.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน 12.2 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงศ์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.พิเชษฐ์ ฉัดเกตุ <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	12.3 ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค 12.4 มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง 12.5 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
○13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทาง อาญา	13.1 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบปรามการกระทำ ความผิดทาง อาญา ที่สถานีดำรงได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 13.2 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.อภิชาติ ฤทธิชู <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
○14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	14.1 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.นิธิ ดั่งชู <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็น ประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 14.2 ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี 14.3 ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	15.1 สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการ จัดซื้อ จัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง(บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง(บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ด.ต.นิติ ด่วงชู <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP 15.2 ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) 15.3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 15.4 เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่ง เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
○17 ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	17.1 ช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานี ตำรวจ 17.2 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ 17.3 มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องดำเนินการ แล้วเสร็จ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มี เรื่องร้องเรียน) 17.4 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (AntiBribery Policy)	18.1 แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 18.2 เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่าสินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็น บุคคลเดิม) 18.3 แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น 18.4 แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีดำรวจ	19.1 แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ ในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการ ทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน 19.2 รายละเอียดที่เผยแพร่ในข้อมูล O19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ได้	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงศ์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
O20 การประเมินความเสี่ยง ต่อการรับสินบน	20.1 แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 20.2 ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการ ในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน 20.3 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงศ์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อ บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน (2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยก ตามสายงาน	<u>ผู้ควบคุม</u> - หัวหน้างานทุกสายงาน <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	22.1 แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) 22.2 แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O23 การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค การ จัดเก็บของกลาง และการ รายงานผล	23.1 แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลางไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตน 23.2 จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ 23.3 กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของ ราชการโดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยง ต่อการนำไปใช้โดยมิ ชอบ 23.4 กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานที่ ชัดเจน 23.5 แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ทรัพย์สินของ ราชการได้อย่างถูกต้อง 23.6 กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของ บริจาคของสถานีดำรวจ 23.7 กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดยมิชอบ 23.8 กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของ บริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน 23.9 แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาคได้ อย่างถูกต้อง	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงศ์ - พ.ต.ท.สุพัฒ ทองเขียว <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.ท.เจริญ เป๊ะเทียว - ด.ต.นิธิ ด้วงชู ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	23.10 แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลางที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของกลางนั้น ๆ 23.11 การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการ จัดเก็บของกลาง 23.12 เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	
○24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	24.1 การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ของสถานีตำรวจ นครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ <u>จัดทำข้อมูล</u> - ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	Transparency Assessment:ITA) ของสถาบัน ตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและ พัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ 24.2 กำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มารับ บริการ 2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ 3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนด ผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	
O25 การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการการ	25.1 เป็นกิจกรรม หรือดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส	<u>ผู้ควบคุม</u> - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงศ์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนด ผู้รับผิดชอบ 25.2 ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพให้บริการของ สถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ 2) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานี นครบาล/สถานี ตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มาใช้บริการได้รับทราบ 3) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	<u>จัดทำข้อมูล</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม <u>นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์</u> ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี่	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี่	ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ ผู้จัดทำเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี่ (admin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ ผู้จัดทำเว็บไซต์ ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม
การนำเข้าข้อมูล OIT บนเว็บไซต์ เข้าสู่ ระบบ https://itap.nacc.go.th	ศึกษาการนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์จากคู่มือ การนำเข้าข้อมูลผลการประเมิน OIT ดำเนินการนำลิ้งค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่ อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และ ตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริงจากระบบ https://itap.nacc.go.th/ และ ผู้กำกับความสามารถอนุมัติได้	ผู้ควบคุม - พ.ต.ท.ประยง อักษรวงค์ ผู้วางลิ้งค์ ร.ต.อ.หญิง พรภิรมย์ สายคุ้ม

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็น ผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี ตำรวจรายงานความคืบหน้าในการ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลให้ ผกก.สภ. เขาชัยสน ในที่ประชุม ศปก.สภ.เขาชัย สน เดือนละ 1 ครั้ง หรือตามความ เร่งด่วน แล้วแต่ ผกก.สภ.เขาชัยสน พิจารณา	ผกก.สภ.เขาชัยสน หัวหน้าสถานีตำรวจ และ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.

(ไพบุลย์ บุญยรัตน์)

ผกก.สภ.เขาชัยสน จว.พัทลุง