



ประกาศสำนักตำรวจภูธรเขาสยสน
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์ โดยมีขอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่ที่สันทิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึง สังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนด กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนด แนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเขาสยสน
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเขาสยสน มีจิตสำนึกในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบ ราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์ อื่นใด
๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำรับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจ ในสังกัดสถานีตำรวจภูธรเขาสยสน ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๖. เพื่อสนับสนุน...

๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ขอบเขตการใช้บังคับ

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรเขาชัยสน

คำนิยาม

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้น ไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมาย ตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ รวมถึงการรับของขวัญของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อมีการเสนอ การให้ หรือรับที่สามารถพิจารณาเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และ รวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับ โดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึงการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน)

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่ง ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใด หน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้อำนาจหน้าที่ของตำรวจ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจภูธรเขาชัยสนทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ

๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญาหรือกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามี การกระทำผิด แต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๓. ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเขาชัยสน ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตน เป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเขาชัยสน ทราบโดยเร็ว
๓. สถานีตำรวจภูธรเขาชัยสน จัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มียุทธศาสตร์
๔. ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรเขาชัยสน จัดทำข้อมูลสถิติการรับสินบนพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค รายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรเขาชัยสน ทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแส

๑. ที่ทำการ สถานีตำรวจภูธรเขาชัยสน เลขที่ ๓๒๒ ตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง
๒. ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจภูธรเขาชัยสน เลขที่ ๓๒๒ ตำบลเขาชัยสน อำเภอเขาชัยสน จังหวัดพัทลุง รหัสไปรษณีย์ ๙๓๑๓๐
๓. ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๗๔-๖๙๑-๐๒๔
๔. ทางโทรสาร หมายเลข ๐๗๔-๖๙๑-๐๒๔
๕. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : Khaochaison.2020@gmail.com
๖. ทางเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรเขาชัยสน <https://khaochaison.phatthalung.police.go.th>

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส /พยาน และการรักษาความลับ

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการ รักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสผู้มีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวนอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรมที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกร้องหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้ และกรณีผู้ร้องร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

การแจ้งเบาะแสผู้มีอิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้อง จะต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ “ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการ ตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความ ไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น” กรณีมีการระบุชื่อ ผู้ถูก กล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องนี้ยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุ ในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงาน ผู้ร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงาน หรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการ ในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

(ไพบุลย์ บุญยรัตน์)

ผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเขาสายสน



Announcement from Khaochaiyon Police Station
Regarding of Anti-Bribery Policy
Fiscal year 2026

According to the Organic Act on Prevention and Suppression of Corruption B.E. 2018 Section 128, paragraph one, it is prohibited for any government official to receive any property or other benefits that can be calculated into money from anyone unless the property or benefits that should be obtained under the laws, rules or regulations issued under the power of the law, except for receiving property or other benefits by morality according to the criteria and numbers set by the NACC and the Code of Ethics for Police officers 2021, Section 2(2) that must be honest, perform duties in accordance with the law, regulations and procedures of the Royal Thai Police Office with transparency, do not behave that is meaningful for seeking benefits inappropriately, be responsible for human rights duties, be ready to be inspected and held accountable, have good a conscience, taking into account society and Section 2(4), think about the public interest more than personal interests, be public-spirited, cooperative, and sacrifice in doing benefits for the public, besides create benefits for society, along with the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revised Edition), define key reform activities, Activity 4: Develop the Thai government system to be transparent and free from self-interest. Goal 1 Item 1.1; Let all government agencies announce that they are agencies where all government officials do not accept gifts and presents of any kind from performing their duties (No Gift policy)

Therefore, to prevent conflicts between personal and public interests (Conflict of Interest), accepting bribes, gifts, presents or any other benefits that affect the performance of duties, it has been specified guidelines for anti-bribery practices (Anti-Bribery Policy) and no-gift policy for performing duties, with details as follows:

Objective

1. To prevent or reduce the opportunity to receive bribes, conflicts of interest in various forms for police officers under the Khaochaiyon Police Station
 2. To encourage police officers under Khaochaiyon Police Station to have awareness in refusing to accept any gifts and presents from performing their duties.
-

3. To create a strong and sustainable cultural organization of integrity for government system.
4. To define measures, guidelines and mechanisms to prevent giving/receiving bribes or other benefits.
5. To define guidelines for receiving entertainment or gifts for executives and police officers under Khaochai Police Station to comply with relevant laws and regulations.
6. To support and enhance the implementation master plan under the national strategy and the national reform plan on prevention and suppression of corruption and misconduct, including being a part of the guidelines for assessing ethics and transparency in government agencies (Integrity and Transparency Assessment: ITA).

Scope of Enforcement

To enforce to all police officers under the jurisdiction of Khaochai Police Station.

Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person for that person's work or omitted to no action in the position of duty even legally or illegally as the bribe payer wants, including receiving gifts from the guardian (Gift), convenience fees, kindness reception, donate, adopt, and benefit in the same way when offered, given, or received that can be considered such a bribe and includes giving or receiving each other later. (Receiving gifts from the performance of duties is different from receiving by virtue, which means receiving property or any other benefits that may be considered in money from people who give to each other on occasions, festivals or important days from the performance of duties that it may be bribery.)

"Performance of duty" means the action or performance of duties of a government official in a position to that has been appointed or assigned to perform a particular duty or to act as a representative in a particular duty, both in general and specifically as a police officer who has been prescribed by law power and duties, or an action in accordance with the power and duties specified by law to have power and duties for police.

"Commander" means a person who has the authority and duty to command, supervise, monitor and inspect police officers under his command.

"Subordinate" means all police officers under the jurisdiction of Khaochai Police Station, in addition to the commanding officer.

Policy of Violation Management Measures/Punitive Measures

1. Disobedience of this policy may result in disciplinary action or criminal prosecution or other relevant laws, including direct supervisors who ignore wrongdoing or acknowledge that there was a wrongdoing but the management was not carried out correctly, which there is a subject to disciplinary penalties up to the point of dismissal from the government.
2. Ignorance of this policy and/or the applicable laws shall not be an excuse for non-compliance.
3. Supervisors pursuant as the Royal Thai Police Department's Order No. 1212/2537 dated October 1, 1994 that there is a duty to supervise the subordinates under the administration to hold and strictly comply with this policy.

Monitoring measures

1. Superintendent of Khaochaison Police Station declares to intend to honestly manage the agency and in accordance with the principles of good governance by disseminating public relations to the civil servants under their affiliation and external stakeholders are aware.
2. Assign the supervisor as the authority to comply with the Department's Order No. 1212/2537 dated October 1, 1994 to have duty to supervise, monitor and inspect subordinate officers under the government in the affiliation conduct themselves in accordance with the notice. In case of any violation of this notice, it has to be reported to superintendent of Khaochaison Police Station as soon as possible.
3. Khaochaison Police Station arranges for a review and improvement of appropriated compliance guidelines or according to changes in various factors significantly.
4. Assign the service subdivision of Khaochaison Police Station to organize statistical data on bribery together with problems and obstacles then report to superintendent of Khaochaison Police Station every quarter.

Complaint and tip-off channels

1. At the office of Khaochaison Police Station, No. 322 Road, Khaochaison Subdistrict, Khaochaison District, Phatthalung Province
2. By post at Khaochaison Police Station, No. 322 Road, Khaochaison Subdistrict, Khaochaison District, Phatthalung Province
3. By telephone No. 0 7469 1024
4. By fax No. 0 7469 1024
5. By E-mail: **Khaochaison.2020@gmail.com**
6. Via website Khaochaison PoliceStation <https://khaochaison.phatthalung.police.go.th>

Measures to protect complainants/informants/witnesses and maintain confidentiality

1. Consideration of complaints is specified the confidentiality level and protection of relevant persons in accordance with the regulations on the preservation of government secrets B.E. 2544 and the submission of the matter to the agency for consideration, informants and petitioners may suffer, such as the initial complaint against the civil servant that shall be considered as confidential government officials, if it is an anonymous letter, shall be considered only cases that provide evidence, the surrounding circumstances are clearly evident, and only identify witnesses. Informing of influential persons must conceal the name and address of the complainant. If the name and address of the complainant are not concealed, the relevant agencies must be notified and the complainant must be protected as follows: "allow the commander consider and give appropriate orders to protect the complainant, witnesses and persons who provide information in the investigation. Give them away from being harmed or injustice that may arise from the complaint, being a witness or providing the information". In the case that accused is named, both the plaintiff and the accused must be protected, as the matter has not yet gone through the fact-finding process and may constitute harassment and accusation that causes distress and damage. And in the case that the complainant specifies in the request to conceal or does not wish to disclose the name of the complainant, the agency must not disclose the name of the complainant to the accused agency, as the complainant may suffer distress as a result of the complaint.
2. When a complaint is filed, the complainant and witnesses will not be subject to any action that will affect their work or livelihood. If any action is required, such as separating the workplace to prevent the complainant, witness and accused from meeting, the complainant and witness must have the consent of the complainant and witness.
3. Requests from victims, complainants or witnesses, such as requests for relocation of workplaces or methods of prevention or resolution of problems, should be considered by the responsible person or agency as appropriate.
4. Provide protection to complainants from harassment.

Announced on May 1, 2026

Police Colonel

(Paiboon Bunyarat)

Superintendent of Khaochai Police Station